FADEAR
RÉSEAU DE L'AGRICULTURE PAYSANNE

Fédération Associative
pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural

104 rue Robespierre – 93170 BAGNOLET

Tél. 01 43 63 41 50 - E-mail. jmelou@fadear.org - Site Internethttp://www.agriculturepaysanne.org/

n° SIRET : 349 902 536 00029 APE 8559A
n° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 11930337193

FORMATION SALARIE.E.S : ANIMATION de REUNION

Positionnement de l'animatrice.teur & techniques d'animation

Dates : du **lundi 23 au mercredi 25 Mars 2026 (3 jours)**

OF : FADEAR

Lieu : au 104 rue Robespierre 93170 Bagnolet – locaux de la SCI du Cèdre – grande salle

Accessibilité aux personnes handicapées : nous vous invitons à nous contacter directement sur ce sujet pour évaluer l'accès en fonction du type de handicap, et si besoin trouver des solutions.

Horaires : à affiner - J1 (10h - 18h), J2 (9h – 18h) et J3 (9h – 16h) soit 21 heures

Public : tout.e animateur.trice syndical.e/associatif.tive/développement arrivé.e en poste récemment, et ou animateur.trice n'ayant pas suivi de formation à l'animation, également.

Pré-requis : aucun, formation d'initiation.

Intervenante extérieure : Annie Le Fur formatrice (Entre-temps) et médiatrice (à l'Ifman) depuis + de 15 ans sur cette formation dans nos réseaux et au sein du réseau Inpact.

Animation : julien Melou, animateur – formateur, depuis 15 ans à la FADEAR.

Problématique

L'animation de réunions est à la fois une question de place (quelle posture, quelle fonction pour l'animateur) et de méthodes. La formation aborde en plus la question des dynamiques de groupe dans la durée.

Objectifs pédagogiques

- **développer une posture d'animateur.trice entre souplesse et fermeté, directivité et non directivité, et bien comprendre ses fonctions et son rôle vis à vis des adhérents et de son conseil d'administration (ou assimilé : comité régional ou départemental, etc.)**
- **développer des compétences dans l'animation de réunions et mettre en pratique des outils et des méthodes adaptés aux objectifs et au public pour chaque type de réunion**
- **mettre en pratique les éléments qui favorisent cohésion et dynamique des groupes dans la durée.**

Programme Prévisionnel

Jour 1 : fonction et positionnement de l'animateur.trice (7h)

 accueil, démarrage, collecte des attentes et positionnement en début de réunion
 La représentation de l'animateur
 Les fonctions de l'animateur, ses missions
 Le positionnement de l'animateur, les méthodes pour cadrer les réunions en respectant la place de chacun, l'intervention sur la forme et le fond…
 Outils et techniques : pour démarrer une réunion, pour travailler sur les représentations, pour faciliter la prise de parole, pour favoriser l'expression…

Jour 2 : conduite de réunions (8h)

 démarrage
 Choisir une méthode d'animation adaptée aux objectifs et au contexte de la réunion (travaux à partir de 3 situations concrètes rapportées par des participants) : réunion de terrain, réunion décisionnelle, réunion projet…
 Faire une synthèse des débats pour faciliter la prise de décision

 Outils et techniques : pour faciliter la prise de décision, pour faciliter la prise de parole, pour favoriser l'expression, pour organiser des idées, pour réguler la vie de groupe, pour gérer l'heure de la sieste !

Jour 3 : animation d'un groupe dans la durée (6h)

 Les besoins d'un groupe et ses facteurs de cohésion dans la durée
 Des méthodes à mettre en pratique pour favoriser cohésion et dynamique (travaux à partir de situations concrètes rapportées par les participants)
 Questions diverses
 Bilan, évaluation, perspectives
 Outils et techniques : pour favoriser la cohésion et dynamique de groupe, etc.

* En fin de session de la journée n°3 du 25 Mars 2026 : **Bilan de la formation, évaluation des acquis** des stagiaires par document d'auto_positionnement à remplir.
Remplissage par les stagiaires d'un document d'évaluation de leur satisfaction de la formation suivie.
Détermination de perspectives à donner à la formation, puis fin de la session de formation.

Méthodes pédagogiques et moyens matériels :

Ce stage très riche et très vivant privilégie la pédagogie active.
Il sera basé sur une forte interactivité, des échanges inter personnels à partir de l'expérience des stagiaires, de leur réflexion. Pédagogie de l'accompagnement, l'apprenant est auteur de sa formation, le formateur est ici personne ressource.
La forme de cette formation vient appuyer et illustrer le contenu proposé aux apprenants (les formateurs).
Déroulé de la séquence : accueil des participant(e)s, constitution du groupe (présentation des objectifs de la séquence, présentation individuelle de chacun des participant(e)s et questionnement sur leurs attentes par rapport à cette première séquence), travail sur les représentations des stagiaires, clarification du langage, approche théorique, temps de régulation (tour de table permettant de vérifier la compréhension des contenus théoriques),
- un travail individuel, collectif et des mises en situations (exemple de situations et simulations après consignes).
Mises en situation, jeux de rôle, exposés, exercices, fiches récapitulatives permettent une intégration efficace. Un dossier sera remis à chacun avec des articles, des outils et des références, par la FADEAR.

Modalités générales

Détails

- Les frais de déplacement salarié-e-s sont à la charge de votre structure.

- Le repas du midi est pris en charge pour les stagiaires par la FADEAR, sur site.

Coût formation pour les salarié.e.s : **750 €/stagiaire** (sept cent cinquante euros) **pour les 3 jours** (soit 35,7 €/h/stagiaire) à l'ordre de la FADEAR, prise en charge partielle des frais pédagogiques ci-dessus à 50 % pour les entreprises ressortissant_e_s au fonds OCAPIAT

Pour les personnes non ressortissantes du fonds Ocapiat avec un autre statut que salarié.e, nous contacter pour étudier les possibilités de financement de la formation.

Modalités de paiement : votre participation vous sera demandée en fin de formation, sur présentation d'une facture.

Attestation de formation : une attestation de formation délivrée par la FADEAR vous sera fournie en fin de formation.

Julien Melou, Animateur Fadear chargé de la formation Tél : 06 16 87 76 24 - jmelou@fadear.org	Amélie Pelletier, Animatrice chargée de l'accueil et de la formation des salarié.e.s - Tel : 09 70 40 64 30 apelletier@confederationpaysanne.fr

Bulletin d'inscription à nous renvoyer – Formation du 23 au 25 Mars 2026 (3 jours)
ANIMATION de REUNION - « Positionnement de l'animateur.trice et techniques d'animation » (Formation n°A11)

Nom Prénom : ……

Structure / Statut (salarié_e, paysan_ne, autre…) : ……

Adresse complète : ……

Tel : …… Mail :……

Attentes particulières vis-à-vis de la formation : ……

……

……

☐ En m'inscrivant à cette formation, j'accepte les conditions générales de vente de la FADEAR, et son règlement intérieur, en ligne, sur notre site https://www.agriculturepaysanne.org/formations dans l'onglet Formation.

Fait à …… le ……. Signature :

=> Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ? (site internet, email, bouche à oreilles, autre…)

: ……

*** Données collectées**

Les données collectées par la FADEAR dans le cadre de ce questionnaire ne seront pas conservées au-delà de la durée de 3 ans. **Elles n'ont pour seul objet que l'organisation de l'événement** (confirmation, relance, envoi de documents pré et post formation et le suivi des stagiaires).

- Droit d'accès

Les personnes dont les informations sont collectées et traitées peuvent demander l'accès aux données les concernant à tout moment et sans limitation.

- Droit de rectification et d'opposition

Les personnes dont les données sont collectées et traitées peuvent demander la rectification des données conservées. Ils peuvent également s'opposer à leur utilisation.

Pour toutes questions concernant vos données collectées et vos droits – merci de contacter cette adresse jmelou@fadear.org, pour toutes informations.

COMMENT SE RENDRE À LA FADEAR ?

COMMENT ?

METRO

9 ROBESPIERRE OU 3 GALLIENI

BUS

102 RÉPUBLIQUE ➡ ROBESPIERRE

DEPUIS LA GARE DE L'EST OU GARE DU NORD :
Prendre le **Métro 5**, direction **«Place d'Italie»**, descendre à **«République»**.
Puis, prendre le **Métro 3**, direction **«Gallieni»**, descendre à **«Gallieni»**.

DEPUIS LA GARE D'AUSTERLITZ :
Prendre le **Métro 5**, direction «Bobigny», descendre à **«République»**.
Puis, prendre le **Métro 3**, direction «Gallieni», descendre à **«Gallieni»**.

DEPUIS LA GARE ST-LAZARE :
Prendre le **Métro 3**, direction **«Gallieni»**, descendre à **«Gallieni»**.

DEPUIS LA GARE DE LYON :
Prendre le **Métro 1**, direction **«Château de Vincennes»**, descendre à **«Nation»**.
Puis, prendre le **Métro 9,** direction **«Mairie de Montreuil»**, descendre à **«Robespierre»**.

DEPUIS LA GARE MONTPARNASSE :
Prendre le **Métro 6**, direction **«Nation»**, descendre à **«Nation»**.
Puis, prendre le **Métro 9**, direction **«Mairie de Montreuil»**, descendre à **«Robespierre»**.

CONTACTS

FADEAR
RÉSEAU DE L'AGRICULTURE PAYSANNE

104 rue Robespierre - 93170 BAGNOLET
Tél. 01 43 63 91 91
www.agriculturepaysanne.org
www.jeminstallepaysan.org

OÙ?