Du suivi administratif à la gestion financière : Je prends ma ferme en main !

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs-trices des Bouches-du-Rhône et des départements limitrophes, en particulier récemment installé-e-s.

OBJECTIFS

Construire une organisation au bureau adaptée à ses besoins et ses capacités
Analyser la situation économique de sa ferme à partir de données financières
Diagnostiquer la santé de sa ferme et faire des choix stratégiques à court et moyen terme
Mettre en commun son expérience avec d'autres nouveaux-elles installé-e-s

ENJEUX

L'autonomie décisionnelle sur la ferme

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

J1 - S'en sortir avec la paperasse
Les documents qui circulent sur la ferme et les obligations administratives à assurer en tant que chef d'entreprise
Définir son organisation au bureau pour un suivi administratif serein
J2 - Réaliser son suivi financier sans comptabilité, c'est possible !
Le vocabulaire et les différents documents comptables
Analyser des données financières et comptables pour en tirer des informations pertinentes
Définir son organisation au bureau pour un suivi financier support d'une analyse économique
J3 - Comprendre et analyser sa comptabilité ou son suivi financier
Rendez-vous individuel sur la ferme
Calculer et interpréter des indicateurs de viabilité (seuil de rentabilité, taux d'endettement, etc et établir un diagnostic de la situation financière de la ferme
Proposer des solutions, se projeter, peser le pour et le contre des stratégies envisagées
J4 - Bilan de sa saison (date planifiée en début de formation)
Débriefer en collectif du fonctionnement de son entreprise et de ses évolutions, à l'aune des journées de formation et d'une saison de production
Evaluer l'atteinte des objectifs fixés en début de saison

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, supports pédagogiques distribués aux stagiaires
Travaux réalisés en sous groupe à partir de cas pratiques apportés par le formateur, ou par les stagiaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Une autoévaluation sera réalisée en fin de formation ainsi qu'une évaluation du formateur.

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ARDEAR
N° Organisme de Formation : 93840320484

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Bouches du Rhône

DURÉE : 4 jour(s)

DATE LIMITE : 17/03/2026

MODALITÉS D'ACCÈS
les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription

TARIFS

Adhérent	**1040 €**
Non adhérent	**1040 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Allison Lost
alost@adear13.org
ADEAR 13

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : Le taux de satisfaction est de 9 sur 10 sur cette formation en 2025.

NOTE : Repas tiré du sac le midi, sur place

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
23/11/2026	2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Allison LOST
16/04/2026	Salle de l\'oustau à Bel Air 13300 Bouches-du-Rhône	Allison LOST
30/03/2026	Salle de l\'oustau à Bel Air 13300 Bouches-du-Rhône	Allison LOST
23/03/2026	Maison des paysans 13360 Bouches-du-Rhône	Allison LOST

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | Autres | Gestion d\'entreprise

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)