Découvrir et prendre en main un tableur de type excel ou libre office

PUBLIC CIBLE

Paysans-nes installés-ées et porteurs-euses de projets

OBJECTIFS

être capable d'utiliser et de manipuler les bases d'un tableau Excel ou Libre Office au travers de cas pratiques.

ENJEUX

Identifier l'interface et les fonctionnalités essentielles du tableur
Réaliser des exercices de mises en formes en produisant un tableau simple de suivi
Pratiquer la réalisation des calculs de base
Utiliser les fonctions de base
Pratiquer l'impression et la sauvegarde correcte de ses travaux

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Présentation de l'ADDEAR12
Questionnements sur les différents tableurs existants:
Mise en pratique/ Cas concrets
Exercice de mise en pratique des objectifs avec comme outil un fichier "bac à sable" chaque stagiaire pourra tenter de commencer à réaliser son propre projet de tableur.
Présentation (descendant) : Du filtre/ Du tri / Mise en page / Impression
Présentation des différentes formules de calculs
Les formules de calculs
Comment recopier une formule de calcul ? Notion de référence relative et référence absolue
La différence entre « enregistrer » et « enregistrer sous »
Enregistrer en PDF pour un envoi sécurisé
Prendre en compte le format d'impression pour que le PDF sorte comme une impression
Réaliser un tableau: - Avec des filtres / Avec des calculs automatiques / L'enregistrer et l'envoyer en PDF

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Emilie Paepe - salariée de l'ADDEAR12 depuis 5 années - en charge de la comptabilité et de la gestion - utilisatrice
d'Excel

MOYENS MATÉRIELS

Ordinateur personnel
Echanges oraux
Travail personnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation est réalisée par l'observation des bénéficiaires au cours de la mise en situation professionnelle à
travers les exercices proposés ainsi que par les échanges entre les bénéficiaires et l'intervenant permettant à ce
dernier de s'assurer de la bonne compréhension

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR

ADDEAR de l'Aveyron

DURÉE : 1 jour(s)

DATE LIMITE : 10/02/2026

MODALITÉS D'ACCÈS

Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription.

TARIFS

Adhérent	**182 €**
Non adhérent	**182 €**
Non agricole	**182 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION

Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS

Emilie Paepe
addear12@orange.fr
ADDEAR 12
La Maison des Paysans
7 Côte d'Olemps - 12510 Olemps
Tél. : 05-65-67-44-98 / 07-82-75-81-26
Mél. : addear12@orange.fr

MENTIONS

Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Formation portée par l'ADDEAR de l'Aveyron, N°OF : 73 12 00 41 012

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
26/02/2026	147 côte d\'olemps 12510 Aveyron	Emilie Paepe - salariée de l'ADDEAR12 depuis 5 années - en charge de la comptabilité et de la gestion - utilisatrice d'Excel

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)