Apprendre à saisir sa comptabilité sur ISTEA - Groupe 2025 (4 jours + 3 jours sur 2026)

OBJECTIFS

Cette formation vous permet d'apprendre à obtenir des éléments comptables pour gérer votre entreprise, et vous approprier les outils d'analyse de votre activité.
Pas à pas, vous avancerez dans la découverte et la saisie de votre comptabilité sur le logiciel certifié ISTEA.
Résultat : une comptabilité au cordeau, faite par vos soins, et supervisée par une formatrice compétente, dans une ambiance joyeuse et studieuse!

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Jour 1 -
Tour de table initial et recueil des besoins des stagiares
Présentation de la logistique et organisation des 4 journées
Principes de la comptabilité en partie double, le principe des flux.
Les éléments du bilan, le compte de résultat.
Notion de charges et faire la différence avec les dépenses.
Notion de produits et faire la différence avec les recettes.
La circulation des factures,
Les choix du type de saisie : à l'engagement / à l'encaissement
Organiser des documents en vue de la saisie comptable (selon le mode de saisie choisi)
Plan comptable, savoir s'y retrouver, comprendre les grandes classes de comptes.

Jour 2 :
Présentation de l'outil, les différents journaux : banque, caisse, OD
- Méthode pour saisir les écritures courantes : un achat, une vente (conforme au plan comptable agricole), les
catégories de TVA en vue de leur déclaration
- A l'aide de factures réelles et de relevés bancaires, exercice d'identification des données pertinentes. soulever et
expliquer les spécificités d'enregistrements courants.
Adaptation du plan comptable en fonction des besoins de gestion

Jour 3 :
-Utiliser la balance et le grand livre, savoir passer de l'un à l'autre, savoir modifier une écriture.
- Connaitre les nouvelles dispositions fiscales (taux, récupération, activité commerciale...), calcul de la taxe DAR.
- Savoir obtenir les résultats de TVA et vérifier leur cohérence
- Apprendre à établir une déclaration à partir des aperçus
- Exercice : réalisation d'un cas concret
- Ecritures de blocage de la période TVA, savoir identifier des incohérences

Jour 4 :
Contenu du bilan (actif / passif) et lien le journal BO.
Les immobilisations du BO : comprendre l'évaluation
Évaluations des stocks.
Les emprunts existants, notions d'annuité, de capital restant dû, d'intérêt.
Notion de capital initial individuel dans le cas d'une EI
Gestion des immobilisations : catégories, type d'amortissement, date d'achat / de mise en service.
Lien entre le module immo du logiciel et la compta.
Ecritures courantes mobilisant les comptes de capitaux : emprunt, mensualité, subvention.

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADEAR Gard

DURÉE : 3 jours en 2025+ 4 jours en 2026 jour(s)

DATE LIMITE : 09/09/2025

MODALITÉS D'ACCÈS
Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription

TARIFS

Non adhérent	**1064 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Tarifs formation : 1 064 euros - Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA, dans la limite de l'enveloppe annuelle disponible. Addhésion Addearg : 50 euros. Non éligible, nous contacter.

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Responsable de stage : Florette Rengard
addearg.formation@gmail.com
Addearg
6 bis rue des Gardons
30350 Maruéjols-lés-Gardon
Tel. 04 66 25 20 19
N° d'organisme de formation ARDEAR Occitanie: 91300275330

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : pour les formations ARDEAR en 2024: 96,91

NOTE : Ordinateur personnel à apporter. Repas tiré du sac. Bulletin V1 créé le 15/07/2025. MAJ V2 le 09/06/2026

Savoir lire l'état des immobilisations (général, acquisition, cession...)
Bilan de la formation (0h30)
- questionnaire de satisfaction,
- auto-évaluation sur les compétences acquises,
- tour de table : points restant à approfondir ou notions difficiles à intégrer.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposé oral théorique
Temps de travail personnel sur ordinateur
Exposé de groupe
Soutenance individuelle

MOYENS MATÉRIELS

Rétroprojecteur
Livret de formation
Travail sur paperboard avec feutres et post-it
Tableur excel pré-rempli avec différents onglets

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Auto-évaluation des acquis en début et fin de formation

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
09/09/2025	6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans.
30/09/2025	6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans.
05/01/2026	6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans.
09/12/2025	6 bis rue des Gardons 30250 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans.

THÈMES

Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)