Formation à l'écriture journalistique « Ecrire court pour être lu »

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs de l'Ain & Départements limitrophes

OBJECTIFS

Apporter ou renforcer les compétences nécessaires au pilotage du processus d'élaboration et d'écriture,
compétences pouvant également servir à la rédaction de tout document, courrier, communiqué, rapport ou
synthèse.
Donner des repères méthodologiques pour écrire court et dense tout en conservant une écriture vivante :
interventions et ateliers pratiques autour des différents types d'écrits, les règles d'écriture…
mises en situation avec
évaluation et renforcement de compétences.

ENJEUX

Cette formation sur une journée a pour objet de faire découvrir le domaine de la communication écrite et de
développer/renforcer les compétences des agriculteurs dans ce domaine.
Il s'agit à travers l'apport de savoirs, savoir-faire, de méthodologies et de techniques, de permettre aux stagiaires
agriculteurs d'écrire courts des courriers, des articles, et des documents qui seront lus et compris.
Dans sa profession et ses implications de responsable, l'agriculteur doit pouvoir être capable de synthétiser par
écrit ses idées, ses arguments dans la rédaction de documents à vocation professionnelle/personnelle, afin d'être
lu et compris dans son message et ses idées.
Les compétences qu'ils acquerront ne seront pas valorisées uniquement pour synthétiser, mais plus généralement
pour rédiger tout document où l'essentiel du message doit passer dans les premières lignes (courriers, plaquettes,
communication, bulletins). La journée apportera aux stagiaires les notions essentielles de l'analyse de l'information
et de l'écriture (journalistique-rédactionnelle...), avec mise en pratique par des exercices individuels/collectifs. Elles
constitueront les bases suffisantes pour un travail à poursuivre au fil d'une pratique individuelle, dans le cadre
professionnel, personnel et ou collectif.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Matin:
Introduction - Présentation des objectifs de la journée
Tour de table de présentation des stagiaires de leurs besoins et synthèse.
Possibilité pour les stagiaire d'apporter des écrits pour évaluation et ou des sujets sur lesquelles ils souhaiteraient
travailler.
Ajuster collectivement le contenu des modules de la journée pour répondre à la demande des stagiaires agriculteurs
et partir sur des besoins identifiés, pour une action participative.
Définition des principaux genres journalistiques/rédactionnels.
Présentation de la lecture de documents, d'information pour en retenir l'essentiel (lecture active-analyse-synthèse) et
valoriser les infos importantes (éléments clés/arguments/faits) dans un document réécrit concis, accrocheur avec ou
non une ligne directrice (professionnelle/personnelle) propre à celui qui l'écrit.
Présentation théorique des fondamentaux en matière d'écriture-rédaction (règles) et

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADDEAR de l'Ain

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 07/10/2024

MODALITÉS D'ACCÈS
les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription à la formation.
Conditions générales de la formation: https://www.agriculturepaysanne.org/Condi Generales

Conditions générales de la formation: https://www.agriculturepaysanne.org/Condi Generales

TARIFS
Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Marie Mellec
comm.adear01@gmail.com
Addear de l'Ain
4 allée des Brotteaux
01 000 Bourg en Bresse

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organism e est en capacité d'adapter ses prestations a ux éventuelles situations de handicap, tempo raires ou permanentes. Merci de nous conta cter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation
Pas d'équivalence ni de passerelles vers d'a utres formations.
Débouchés : vers la création d'activité en agr iculture paysanne

SATISFACTION : 92% des stagiaires sont satisfaits de l'offre de formation proposée par l'ARDEAR

exemples concrets d'écrits
(analyse-critique).
Études pratiques à partir d'articles, de courrier d'information...
Présentation des principales règles d'écriture journalistique.
Méthode de l'article de synthèse, sa rédaction, sa relecture pour sa diffusion.

Après-midi
Exercices pratiques d'écriture (informations, lecture, interprétation, rédaction, synthèse...) :
- exemples de documents rédigés (pour lecture, analyse, échanges, critiques...)
- informations fournies pour rédiger des documents courts pour retrouver le message essentiel puis restitution et
évaluation des exercices réalisés par les stagiaires.
Mise en situation individuelle puis restitution pour partage de l'évaluation pour amélioration.
Mise en situation collective avec même exercice, avec en plus partage de la réalisation de l'exercice au sein d'un
groupe (échanges, communication, consensus) pour arriver à se mettre d'accord pour rédiger, relire et diffuser, suivi
d'une restitution avec évaluation de l'exercice.
Évaluation globale de la journée.

Un certificat de réalisation sera remis à chaque stagiaire

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matin
Tour de table de présentation des stagiaires, de leurs besoins et synthèse.
Intervenante extérieure : exposé - questions réponses.
Tableau - Support Papier.
Facultatif (ordinateur portable pour écrit informatique)

Après-midi
Supports écrits, tableau, paper board
Échanges intervenants/stagiaires(questions-réponses)
Exercices pratiques (lecture, écriture)
Avec encadrement et évaluation par intervenant.
Facultatif : ordinateur portable pour rédaction d'article par informatique

MOYENS MATÉRIELS

Prévoir un repas partagé

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les capacités acquises par chacun des stagiaires seront évaluées au moyen d'un questionnaire individuel remis en fin de formation

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ARDEAR Auvergne-Rhône-Alpes
82690566569

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
14/10/2025	MCC, 4 allée des Brotteaux 01 000 Ain	Fabrice Bugnot, Journaliste, responsable de rédaction

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)