

# Utiliser TELEPAC de manière autonome (Production Végétales)

## PUBLIC CIBLE

Agriculteurs, conjoints collaborateurs, salariés, porteurs de projet  
Zone géographique : Aude et départements limitrophes.

## OBJECTIFS

- Savoir accéder à son compte personnel Télépac et en connaître les fonctionnalités
- Gérer les flots et les parcelles (modifier, ajouter, supprimer, renseigner les codes cultures)
- Compléter, vérifier et signer les divers formulaires de demande d'aide
- Connaître les informations et les documents à rassembler pour se préparer à la télédéclaration
- Connaître les enjeux liés à la PAC 2023-2027

## ENJEUX

La campagne de déclaration PAC sera ouverte à partir du 1er avril 2026. Difficile à comprendre et avec des enjeux financiers importants, de nombreux agriculteurs se trouvent démunis pour le dépôt de leur dossier sur Télépac. Cette complexité conduit un nombre croissant d'agriculteurs à solliciter l'appui d'organismes agricoles pour les accompagner. La formation a pour objet de faciliter la compréhension des enjeux de la PAC, afin que les agriculteurs soient en mesure de poser des questions au moment de l'accompagnement s'ils délèguent le dossier et/ou de les encourager à réaliser leur dossier TéléPac en autonomie.

## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

## CONTENU

- Introduction de la formation, présentation et expression des attentes des participants
- Rappels généraux sur la PAC et les aides
- Présentation des formulaires du dossier PAC et des documents nécessaires à la télédéclaration
- Présentation des principales fonctionnalités du logiciel Télépac et des différentes étapes de la saisie
- Travail de chacun sur son dossier en direct sur Télépac

## MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation avec accès internet
- Exposé participatif avec support PowerPoint
- Prise de notes sur tableau
- Echanges entre participants
- Exercice pratique sur un compte de démonstration
- Prise en main par le stagiaire de son propre dossier

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Un temps sera réservé à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à l'auto-évaluation des acquis

## Infos complémentaires

### ORGANISÉE PAR

Biocivam 11

**DURÉE** : 1 jour(s)

### MODALITÉS D'ACCÈS

En situation de handicap ? Contactez la responsable de stage pour organiser votre venue.

### TARIFS

Prise en charge à 100% pour les stagiaires éligibles VIVEA\*. Non éligible : nous contacter. Frais pédagogiques : €.

### ATTESTATION

Remise en fin de formation

### RENSEIGNEMENTS

Laure NAEGELEN  
laure.naegelen@bio-aude.com  
Biocivam 11  
Organisme de formation =  
Maison Paysanne de l'Aude  
1, av. Salvador Allende  
11300  
Limoux  
Tel. 0468780638  
N° d'organisme de formation :  
76110169011

**SATISFACTION** : Taux de satisfaction général 2024 : 94,7

**NOTE** : Repas tiré du sac.

## DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
------	------	-------------

À définir

1100 Aude

Andréa Cassagnes , chargée de mission élevage et Dylan Clair, chargé de mission grandes cultures , en charge des déclarations PAC au Biocivam 11.

THÈMES

Gestion d'entreprise

Gestion

FINANCEURS

VIVEA

OCAPIAT