# Du suivi administratif à la gestion financière : Bilans de saisons

## PUBLIC CIBLE

Agriculteurs-trices des Bouches-du-Rhône et des départements limitrophes, en particulier récemment installé-e-s, ayant déjà suivi le premier cycle de formation "Je prends ma ferme en main".

## OBJECTIFS

Approfondir la gestion administrative et le suivi financier sur sa ferme
Analyser la situation économique de sa ferme à partir de données financières
Diagnostiquer la santé de sa ferme et faire des choix stratégiques à court et moyen terme
Mettre en commun son expérience avec d'autres nouveaux-elles installé-e-s

## ENJEUX

L'autonomie décisionnelle sur la ferme

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le cycle initial de formation "Du suivi administratif à la gestion financière : Je prends ma ferme en main"

## CONTENU

J1 - Bilan de saison 2024
Décrire et expliquer le fonctionnement de son entreprise et ses évolutions
Réfléchir et améliorer s es procédures de suivi et d'analyse financière sur la ferme
Définir une problématique et de premiers pas pour la saison 2024 voire à moyen terme
1 rendez-vous individuels sur la ferme en cours de saison (date choisie selon les participants)
J2 - Bilan de saison 2025 (date planifiée en début de formation)
Débriefer en collectif du fonctionnement de son entreprise et de ses évolutions, à l'aune de la formation et d'une saison de production
Évaluer l'atteinte des objectifs fixés en début de saison
Étudier un projet de modification structurelle sur la ferme, et en analyser les conséquences à tous niveaux
Se fixer et mettre à jour ses objectifs pour la saison suivante

## MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, supports pédagogiques distribués aux stagiaires
Travaux réalisés en sous groupe à partir de cas pratiques apportés par le formateur, ou par les stagiaires.

## MOYENS MATÉRIELS

Supports pédagogiques et exercices d'application.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Une autoévaluation sera réalisée en fin de formation ainsi qu'une évaluation du formateur.

## DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

## Infos complémentaires

**ORGANISÉE PAR**
ARDEAR PACA - Bouches du Rhône

**DURÉE :** 4 jour(s)
**DATE LIMITE :** 14/01/2025

**MODALITÉS D'ACCÈS**
les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription

**TARIFS**

| | |
|---|---|
| Adhérent | **434 €** |
| Non adhérent | **434 €** |

**Finançable par le fond de formation Vivea**

**ATTESTATION**
**Remise en fin de formation**

**RENSEIGNEMENTS**
Adèle GIPOULOUX
agipouloux@adear13.org
ADEAR 13

**MENTIONS**
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation

**SATISFACTION :** 97% de satisfaction à la session 2024
**NOTE :** Repas tiré du sac le midi, sur place

ARDEAR PACA
n° OF : 93840372284

## DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

| Date | Lieu | Intervenant |
|---|---|---|
| **27/11/2025** | Maison des Paysans, 2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône | Allison LOST |
| **21/01/2025** | Maison des Paysans, 2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône | Maëlig LE CUNFF, Adèle GIPOULOUX |

## THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | Gestion d\'entreprise

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)