Du suivi administratif à la gestion financière : Je prends ma ferme en main !

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs-trices des Bouches-du-Rhône et des départements limitrophes, en particulier récemment installé-e-s.

OBJECTIFS

Construire une organisation au bureau adaptée à ses besoins et ses capacités
Analyser la situation économique de sa ferme à partir de données financières
Diagnostiquer la santé de sa ferme et faire des choix stratégiques à court et moyen terme
Mettre en commun son expérience avec d'autres nouveaux-elles installé-e-s

ENJEUX

L'autonomie décisionnelle sur la ferme

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

J1 - S'en sortir avec la paperasse
Les documents qui circulent sur la ferme et les obligations administratives à assurer en tant que chef d'entreprise
Définir son organisation au bureau pour un suivi administratif serein
J2 - Réaliser son suivi financier sans comptabilité, c'est possible !
Le vocabulaire et les différents documents comptables
Analyser des données financières et comptables pour en tirer des informations pertinentes
Définir son organisation au bureau pour un suivi financier support d'une analyse économique
J3 - Comprendre et analyser sa comptabilité ou son suivi financier
Rendez-vous individuel sur la ferme
Calculer et interpréter des indicateurs de viabilité (seuil de rentabilité, taux d'endettement, etc et établir un diagnostic de la situation financière de la ferme
Proposer des solutions, se projeter, peser le pour et le contre des stratégies envisagées
J4 - Bilan de sa saison (date planifiée en début de formation)
Débriefer en collectif du fonctionnement de son entreprise et de ses évolutions, à l'aune des journées de formation et d'une saison de production
Evaluer l'atteinte des objectifs fixés en début de saison

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports
théoriques, supports
pédagogiques distribués aux stagiaires
Travaux
réalisés en sous groupe à partir
de cas pratiques apportés par le
formateur, ou par les stagiaires

MOYENS MATÉRIELS

Supports pédagogiques et exercices d'application.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Bouches du Rhône

DURÉE : 4 jour(s)
DATE LIMITE : 02/01/2025

MODALITÉS D'ACCÈS
Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription.
Accès aux personnes en situation de handicap : salle situer en rez-de-chaussée. Rampe d'accès présente à l'entrée du bâtiment.

TARIFS

Adhérent	**868 €**
Non adhérent	**868 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION
Aucune

RENSEIGNEMENTS
Adèle GIPOULOUX
agipouloux@adear13.org
ADEAR 13

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : 95% de satisfaction à la session 2024
NOTE : Repas tiré du sac le midi, sur place

Une autoévaluation sera réalisée en fin de formation ainsi qu'une évaluation du formateur.

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ARDEAR PACA
n° OF : 93840372284

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
30/01/2025	2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Maëlig LE CUNFF, Adèle GIPOULOUX
11/12/2025	2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Allison LOST
09/01/2025	2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Maëlig LE CUNFF, Adèle GIPOULOUX
23/01/2025	2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Maëlig LE CUNFF, Adèle GIPOULOUX

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | Gestion d\'entreprise

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)