Prendre soin de son collectif de travail

PUBLIC CIBLE

Associé.es au sein d'une société agricole ou d'une ferme collective.
La présence de l'ensemble des membres de l'équipe est requise.

OBJECTIFS

Prendre le temps entre associés d'évacuer les petites tensions accumulées pendant l'année, afin de repartir sur de bonnes bases de communication et de confiance pour la saison prochaine :
- Savoir exprimer ses points de vue et nourrir ses besoins sans générer de l'agressivité ;
- Développer ses compétences d'écoute pour prendre en compte le point de vue de l'autre ;
- Développer ses compétences de coopération pour être, faire et apprendre ensemble.

ENJEUX

Travailler en collectif, c'est développer ses compétences de coopération : exprimer ses propres vécus, identifier et prendre en compte ses propres besoins, tout en étant à l'écoute des points de vue des autres ; faire des différences une richesse, en s'appuyant sur les complémentarités de chacun ; faire ensemble et apprendre ensemble.
Dans tout collectif, chacun des membres a besoin d'être acteur (pouvoir agir, progresser en compétences, avoir de l'influence…) et d'affectivité (être reconnu et accepté, avoir des relations sociales fluides...). Dans un collectif agricole, les questions de répartition des tâches et des responsabilités, du temps et du rythme de travail, de la rémunération de chacun, de la reconnaissance, etc. sont des sujets à traiter et réguler pour éviter que les tensions ne s'accumulent.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

1. Les bases de la communication relationnelle :
- Identifier ses propres besoins pour chercher des solutions concrètes
- Établir un dialogue en alternant expression de soi et écoute attentive de l'autre, pour ouvrir des pistes et trouver des solutions qui conviennent à chacun

2. Coopérer pour lever les points de tension dans les collectifs agricoles :
- Acquérir des espaces et méthodes de régulation dans les collectifs
- Mettre au travail des points de tension (exemples qui seront adaptés en fonction des demandes des participants)
Le temps et le rythme de travail, différentes approches en dialogue : temps mêlés / temps distincts, planification / adaptation, interdépendance / autonomie, etc.
L'équilibre travail / pénibilité / rémunération
La répartition des tâches et responsabilités, y compris responsabilités associatives ou syndicales
La reconnaissance de chacun, notamment en fonction du genre, de l'âge, de l'expérience

3. Bilan et perspectives.

La formation pourra être suivie de temps d'accompagnement individuels pour chaque groupe, pris en charge par VIVEA, et animé par l'intervenante Annie Le Fur.
Les temps en individuels post-formation auront lieu le 11 février et/ou 12 mars selon les besoins des groupes.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADEAR Drôme

DURÉE : 2 jour(s)
DATE LIMITE : 22/01/2025

TARIFS
Finançable par le fond de formation Vivea

Autres publics : nous contacter. Adhésion à l'ADEAR 26 demandée pour tous.

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Pauline RAGUENET, formatrice
ADEAR26
pauline.raguenet@adeardrome.fr
ADEAR DROME
c/o Usine Vivante
24 avenue Adrien Fayolle
26400 CREST

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organis me est en capacité d'adapter ses prestati ons aux éventuelles situations de handica p, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble le s possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : 92% de nos stagiaires sont satisfait·e·s de nos formations

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuie sur des situations concrètes et des difficultés rencontrées par les participants. A partir de ces situations, des travaux d'analyse et de mises en situation, des exercices permettent d'ouvrir des pistes, qui sont consolidées par l'apport de repères théoriques puis mises en pratiques. Des fiches pédagogiques sont distribuées aux participants.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Suivi - évaluation
En début de formation, les participants sont invités à exprimer leurs attentes. A chaque fin de journée et en début des journées suivantes, un temps de régulation permet de réajuster le contenu et de s'adapter à l'évolution des participants et de leurs besoins.

Les mises en pratiques à travers de mises en situation, de travaux de groupes ou de sous-groupes et d'exercices sont autant d'occasion pour évaluer la progression du groupe et réajuster le rythme et le contenu de la formation.
La formation se termine par un bilan oral et écrit :
 un bilan écrit de la satisfaction des stagiaires
 une auto-évaluation écrite de leurs acquis pendant la formation
 un tour de table oral permettant de partager les bilans de chacun, auquel le commanditaire de la formation est invité à assister.

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
30/01/2025	Usine Vivante 24 avenue Adrien Fayolle 26400 Drôme	Formatrice sur la régulation des conflits à l'Entre-temps et à l'IFMAN
23/01/2025	Usine Vivante 24 avenue Adrien Fayolle 26400 Drôme	Formatrice sur la régulation des conflits à l'Entre-temps et à l'IFMAN

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | S'installer en AP | Approche globale | Installation | S\'associer / coopérer

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)