Apprendre à saisir sa comptabilité sur ISTEA (Janv fev 2025)

OBJECTIFS

Cette formation vous permet d'apprendre à obtenir des éléments comptables pour gérer votre entreprise,
et vous approprier les outils d'analyse de votre activité.
Pas à pas, vous avancerez dans la découverte et la saisie de votre comptabilité sur le logiciel certifié ISTEA.
Résultat : une comptabilité cordeau, faite par vos soins, et supervisée par une formatrice compétente, dans une ambiance joyeuse et studieuse!

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Jour 1 :
Tour de table et recueil des besoins + temps d'interconnaissance des stagiaires
Notions des dettes et des créances. Apprendre à les saisir sur ISTEA.
Notions des stocks. Savoir les évaluer. Apprendre à les saisir sur ISTEA.
Notions des produits à recevoir et des charges à payer. Notions des charges constatées d'avance et des produits
constatés d'avance. Savoir les estimer. Apprendre à les saisir sur ISTEA.
Notion de l'autoconsommation. Savoir la calculer. Apprendre à la saisir sur ISTEA.
Notions des écritures spécifiques aux sociétés agricoles (rémunérations, cotisations sociales avec Pacte Social ou
pas,…). Apprendre à les saisir sur ISTEA.
Notions des charges mixtes (privé/professionnel). Savoir les évaluer. Apprendre à les saisir sur ISTEA.
Notions des livraisons à soi-même (= production immobilisée). Apprendre à passer les écritures d'équilibrage en fin
d'exercice.
Acquérir la méthode pour passer les écritures d'amortissements via le Module Immobilisations d'ISTEA.

Jour 2 :
Contenus :
Séquence 1 (3h30) :- Apport théorique sur la gestion des informations : rechercher des données saisies, appréhender le lien entre ces
données, savoir les modifier.- Apprendre à lire la Balance, le Grand Livre, passage de l'un à l'autre, modification des écritures- Apprendre à lire le Grand Livre bancaire et point sur les méthodes de corrections des erreurs constatées.- Apprendre à traiter les écritures de type mixtes (privé et professionnel)
Séquence 2 (3h30) :- Apprendre à vérifier la conformité de ses enregistrements : vérification des taux, vérification des soldes- Apprendre à utiliser la Balance et le Grand Livre, savoir passer de l'un à l'autre, savoir modifier une écriture- Apprendre à saisir les créances (dont TVA), comprendre l'impact sur la TVA

Jour 3 :
Séquence 1 (3h30) :- Retours sur des questions de compréhension de la séance précédente- Apports sur le module Ouverture/Clôture du logiciel ISTEA- Apprendre à ouvrir l'exercice N+1 (choix du détail des comptes non lettrés, du bilan d'ouverture provisoire…)- Acquérir la méthode pour vérifier que le bilan à clôturer corresponde à la liasse fiscale (au réel) ou à la déclaration
TVA (au micro-BA)- Apprendre à clôturer l'exercice N (choix de l'affectation automatique du résultat,…)
Séquence 2 (3h00) :- Connaître les différents documents comptables et leurs fonctions dans l'analyse (Compte de résultat, Bilan, Soldes
Intermédiaires de Gestion, Grand Livre, Balance,…)- Acquérir la méthode pour éditer

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADEAR Gard

DURÉE : 3 jour(s)
DATE LIMITE : 09/01/2025

MODALITÉS D'ACCÈS
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes.
Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation

TARIFS

Non adhérent	**798 €**

Tarifs formation : 798 euros tarifs VIVEA 2025) - Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA, dans la limite de l'enveloppe annuelle disponible. Addhésion Addearg : 20 euros. Non éligible, nous contacter.

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Responsable de stage : Florette Rengard
addearg.formation@gmail.com
Addearg
6 bis rue des Gardons
30350 Maruéjols-lés-Gardon
Tel. 04 66 25 20 19
N° d'organisme de formation : 91300275330

SATISFACTION : Nouvelle formation 2024-2025

NOTE : Ordinateur personnel à apporter, ainsi que toutes les factures 2024. Repas tiré du sac.

ces documents (en format papier, en format PDF, en format CSV)- A partir d'exemples ou de cas concrets, savoir dégager des ratios (EBE, Besoin en Fonds de Roulement, ratiod'endettement, ratio de dépendance vis-à-vis des subventions…) et des observations/points de vigilance

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation - action basée sur :
- Apports théoriques sur tableur
- travaux entre stagiaires
- travail personnel sur tableur

MOYENS MATÉRIELS

Présentation powerpoint,
Ecrits sur paperboard
travaux de groupes oraux
passage individuel et supervision des stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Auto-évaluation des acquis en pré et post formation

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Formation portée par l'ARDEAR Occitanie
N°OF : 91 30 02 803 30

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
27/02/2025	6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans.
13/03/2025	6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans. Nicolas Couppé, animateur-formateur en comptabilité, fiscalité, gestion et juridique
13/02/2025	6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, accompagnatrice installation, montage dossiers d'aides (DJA, DNA), formatrice Chiffrage et compta-gestion au sein de l\'ADDEARG depuis + de 10 ans.

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | S'installer en AP | Création d\'activité / diversification | Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

VIVÉA

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)