Formation: Suivi administratif et comptable: je prends ma ferme en main

OBJECTIFS

Identifier les obligations administratives sur sa ferme
Adopter une organisation de travail adaptée et efficace pour suivre les tâches administratives et comptables au quotidien
S'approprier l'échéancier des déclarations et démarches administratives à réaliser sur l'année

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Inclusion dans le groupe et expression des attentes des participants
Notions sur les tâches administratives et le pilotage d'une entreprise
Organiser son suivi administratif : classement, suivi de factures, suivi de trésorerie
Les obligations administratives d'une entreprise et échéanciers
Les déclarations à effectuer (avec les délais et niveau d'importance)
Bilan de la formation

Alternance de temps théoriques et pratiques.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel, distanciel

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
Initiatives Paysannes

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 06/12/2023

TARIFS

Adhérent	**80 €**
Non adhérent	**110 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Porteur.se de projet: - Pôle emploi/AIF* pour les demandeurs d'emploi - CPF* (sous condition) - VIVEA si formation inscrite dans votre PPP Paysan.nes installés : VIVEA (si à jour de cotisations MSA) Nous contacter pour toute question. * Inscription

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Marie Chesneau
m.chesneau@initiatives-paysannes.fr

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
12/12/2023	80090 Somme	Baudoin Caron, conseiller comptable à l'AFOCG

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | Autres | S'installer en AP

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)