Du suivi administratif à la gestion financière : Je prends ma ferme en main !

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs-trices des Bouches-du-Rhône et des départements limitrophes, en particulier récemment installé-e-s.

OBJECTIFS

Construire une organisation au bureau adaptée à ses besoins et ses capacités
Analyser la situation économique de sa ferme à partir de données financières
Mettre en commun son expérience avec d'autres nouveaux-elles installé-e-s

ENJEUX

Diagnostiquer la santé de sa ferme et faire des choix stratégiques à court et moyen terme

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

> J1 - S'en sortir avec la paperasse
Les documents qui circulent sur la ferme et les obligations administratives à assurer en tant que chef d'entreprise
Définir son organisation au bureau pour un suivi administratif serein

> J2 - Réaliser son suivi financier sans comptabilité, c'est possible !
Le vocabulaire et les différents documents comptables
Analyser des données financières et comptables pour en tirer des informations pertinentes
Définir son organisation au bureau pour un suivi financier support d'une analyse économique

> J3 - Comprendre et analyser sa comptabilité ou son suivi financier
Calculer et interpréter des indicateurs de viabilité (seuil de rentabilité, taux d'endettement, etc.) et établir un diagnostic de la situation financière de la ferme
Proposer des solutions, se projeter, peser le pour et le contre des stratégies envisagées

> Rendez-vous individuel sur la ferme
Poursuivre le transfert des acquis par un point à mi-parcours et une visite de la partie « bureau » de la ferme

> J4 - Bilan de sa saison (date planifiée en début de formation)
Débriefer en collectif du fonctionnement de son entreprise et de ses évolutions, à l'aune des journées de formation et d'une saison de production.
Evaluer l'atteinte des objectifs fixés en début de saison.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, supports pédagogiques distribués aux stagiaires
Travaux réalisés en sous groupe à partir de cas pratiques apportés par le formateur, ou par les stagiaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Une autoévaluation sera réalisée en fin de formation.

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Bouches du Rhône

DURÉE : 4,5 jour(s)
DATE LIMITE : 30/01/2023

MODALITÉS D'ACCÈS
Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription

TARIFS

Adhérent	**1160 €**
Non adhérent	**1160 €**
Non agricole	**660 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Maëlig LE CUNFF
mlecunff@adear13.org
ADEAR 13

MENTIONS
Accès aux personnes en situation de han dicap : Nous contacter en amont de la for mation pour prévoir des adaptations.

SATISFACTION : 93%
NOTE : Repas tiré du sac le midi, sur place.

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ARDEAR PACA n° OF 93131128013

RÉFÉRENCES QUALITÉ

datadock

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
27/02/2023	Maison des paysans 2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Maëlig LE CUNFF, animateur ADEAR 13
23/02/2023	Maison des paysans 2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Maëlig LE CUNFF, animateur ADEAR 13
06/02/2023	Maison des paysans 2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Maëlig LE CUNFF, animateur ADEAR 13

THÈMES

Gestion d\'entreprise

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)