Analyse et gestion de sa ferme : piloter avec des outils simples (tableur excel ou calc) Niveau II

OBJECTIFS

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions

PRÉ-REQUIS

Avoir réalisé au minimum une année d'activité agricole.
Être en possession de toutes ses factures.

CONTENU

Journée 1: Présentation des outils de gestion et de leur rôle dans la prise de décision.

Analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement
Rappel sur le mécanisme de la TVA
Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures
Réalisation de votre plan de trésorerie 2019 selon les différents postes (investissements, charges, recettes,..)
Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats, situation bancaire

Journée 2: Le compte de résultat et le bilan comptable 2019
Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, CAF
Le bilan comptable: actif, passif, les différents éléments (stocks, dettes, créances, solde de banque,...)
Analyse économique et technique: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée au niveau des productions, de la commercialisation...
Analyse organisationnelle: logistique, répartition vie professionnelle/ vie privée

Journée 3: Exprimer ses objectifs et leur cohérence pour l'année à venir : économiques et techniques, en temps de travail, cohérence par rapport à sa vie de famille

Simulation de différents scenarii à partir des outils de gestion
Clarification de l'activité pour l'année à venir:
- Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel
- Construction du calendrier de production prévisionnel
- Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.
Identification des facteurs-clés de réussite et des points de vigilance.

La formation alternera temps de travail collectif et individuel, et quelques séances sans écran pour reposer les yeux.

Note de satisfaction des derniers stagiaires: 9,25/10!

En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap non prévue initialement pour cette formation. Nous contacter pour évaluer la possibilité d'adaptation à votre situation.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Travail sur ordinateur, exposé théoriques et temps d'animation interactifs.

MOYENS MATÉRIELS

Travail sur ordinateur
Paperboard

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADEAR Gard

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 17/01/2022

TARIFS

Non adhérent	**588 (niveau 1) et 196 euros (niveau 2) €**

Tarfif formation : 588 (niveau 1) et 196 euros (niveau 2).Formation prise en charge par VIVEA, CPF, Pole Emploi. Adhésion à l'ADDEARG 15€

ATTESTATION
Aucune

RENSEIGNEMENTS
Responsable de stage: Elma Mathey
addearg.formation@gmail.com
ADDEARG
6 bis rue des Gardons
30350 Maruéjols-lés-Gardon
04 66 25 20 19

N°OF: 91300280330

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.

SATISFACTION : 9,25/10!
NOTE : Chaque stagiaire devra apporter son ordinateur personnel.

Projection du support de formation sur vidéoprojecteur

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis sera distribué à chaque stagiaire.

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

N° d'organisme de formation: 91300280330

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert,qualiopi

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
24/01/2022	ADDEARG 6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Elma Mathey, ingénieure agronome, animatrice ADDEARG, accompagnatrice à l\'installation depuis 2012 et formatrice depuis 2015.

THÈMES

Gestion d\'entreprise

PARTENAIRES

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)