

Analyse et gestion d'une exploitation pour assurer la pérennisation de l'activité

OBJECTIFS

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions

PRÉ-REQUIS

Avoir réalisé au minimum une année d'activité agricole.
Être en possession de toutes ses factures.

CONTENU

Journée 1: Présentation des outils de gestion et de leur rôle dans la prise de décision.

Analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement
Rappel sur le mécanisme de la TVA
Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures
Réalisation de votre plan de trésorerie 2019 selon les différents postes (investissements, charges, recettes,...)
Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats, situation bancaire

Journée 2: Le compte de résultat et le bilan comptable 2019
Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, CAF
Le bilan comptable: actif, passif, les différents éléments (stocks, dettes, créances, solde de banque,...)
Analyse économique et technique: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée au niveau des productions, de la commercialisation...
Analyse organisationnelle: logistique, répartition vie professionnelle/ vie privée

Journée 3: Exprimer ses objectifs et leur cohérence pour l'année à venir : économiques et techniques, en temps de travail, cohérence par rapport à sa vie de famille
Simulation de différents scénarii à partir des outils de gestion
Clarification de l'activité pour l'année à venir:
Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel
Construction du calendrier de production prévisionnel
Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.
Identification des facteurs-clés de réussite et des points de vigilance.

La formation alternera temps de travail collectif et individuel, et quelques séances sans écran pour reposer les yeux.

Note de satisfaction des derniers stagiaires: 9,25/10!

En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Temps de travail collectif et individuel

MOYENS MATÉRIELS

Travail sur paperboard et ordinateur

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis sera distribué à chaque stagiaire en fin de formation

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR

ADEAR Gard

DURÉE : 3 jour(s)

DATE LIMITE : 22/11/2022

MODALITÉS D'ACCÈS

Accessibilité aux personnes en situation de handicap non prévue initialement pour cette formation. Nous contacter pour évaluer la possibilité d'adaptation à votre situation.

Pas de restauration sur place, prévoir un repas pour le midi. La cuisine est à disposition des stagiaires.

TARIFS

Non adhérent

588 €

Tarif formation: 588 euros. Prise en charge possible par VIVEA, Pôle Emploi, le CPF, ou autres. Adhésion à l'ADDEARG 15€

ATTESTATION

Aucune

RENSEIGNEMENTS

Responsable de stage: Florette Rengard

addearg.formation@wanadoo.fr

ADDEARG

6 bis rue des Gardons

30350 Maruéjols-lès-Gardon

Tel. 04 66 25 20 19

N° d'organisme de formation :
91300280330

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.

NOTE : 9,25/10!

N° d'organisme de formation: 91300280330

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert,qualiopi

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
20/01/2022	ADDEARG, 6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Animatrice ADDEARG
10/01/2022	ADDEARG, 6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Animatrice ADDEARG
27/01/2022	ADDEARG, 6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Animatrice ADDEARG

THÈMES

Gestion d'entreprise

PARTENAIRES



FINANCEURS



☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))