Analyse et gestion de sa ferme : piloter avec des outils simples (tableur excel ou calc)

OBJECTIFS

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions

PRÉ-REQUIS

Avoir réalisé au minimum une année d'activité agricole.
Être en possession de toutes ses factures.

CONTENU

Journée 1: Présentation des outils de gestion et de leur rôle dans la prise de décision.
Analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement
Rappel sur le mécanisme de la TVA
Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures
Réalisation de votre plan de trésorerie 2019 selon les différents postes (investissements, charges, recettes,..)
Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats, situation bancaire

Journée 2: Le compte de résultat et le bilan comptable 2019
Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, CAF
Le bilan comptable: actif, passif, les différents éléments (stocks, dettes, créances, solde de banque,...)
Analyse économique et technique: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée au niveau des productions, de la commercialisation...
Analyse organisationnelle: logistique, répartition vie professionnelle/ vie privée

Journée 3: Exprimer ses objectifs et leur cohérence pour l'année à venir : économiques et techniques, en temps de travail, cohérence par rapport à sa vie de famille
Simulation de différents scenarii à partir des outils de gestion
Clarification de l'activité pour l'année à venir:
- Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel
- Construction du calendrier de production prévisionnel
- Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.
Identification des facteurs-clés de réussite et des points de vigilance.

La formation alternera temps de travail collectif et individuel, et quelques séances sans écran pour reposer les yeux.

Note de satisfaction des derniers stagiaires: 9,25/10!

En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ADEAR LR 91300280330

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADEAR Gard

DURÉE : 3 jour(s)
DATE LIMITE : 05/12/2020

MODALITÉS D'ACCÈS
Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.

TARIFS
567€ Formation prise en charge par VIVEA, CPF, Pole Emploi Adhésion à l'ADDEARG 15€

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Responsable de stage: Elma Mathey
addearg.formation@gmail.com
ADDEARG
26 rue Centrale
30190 Saint Geniès de Malgoirès
Tel. 04 66 63 18 89

N°OF: ADEAR LR 91300280330

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.

NOTE : Accessibilité aux personnes en situation de handicap non prévue initialement pour cette formation. Nous contacter pour évaluer la possibilité d'adaptation à votre situation

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
21/01/2021	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Gard	Elma Mathey, ingénieure agronome, animatrice ADDEARG, accompagnatrice à l'installation depuis 2012 et formatrice depuis 2015.

07/01/2021	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Gard	Elma Mathey, ingénieure agronome, animatrice ADDEARG, accompagnatrice à l'installation depuis 2012 et formatrice depuis 2015.
10/12/2020	ADDEARG 26 rue Centrale 30190 Gard	Elma Mathey, ingénieure agronome, animatrice ADDEARG, accompagnatrice à l'installation depuis 2012 et formatrice depuis 2015.

THÈMES

Gestion d\'entreprise

PARTENAIRES

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)