

# Travailler en famille : gérer son temps et son espace entre travail et vie privés

## OBJECTIFS

Comprendre son propre rapport au temps, les émotions que cela génère et apprendre à identifier leurs conséquences. Appréhender sa perception de l'organisation spatiale des tâches. Se saisir d'outils pour hiérarchiser ses priorités et organiser son espace

## CONTENU

Expérimentations individuelles, apports théoriques, accompagnement à la fixation d'objectifs.

## Infos complémentaires

### ORGANISÉE PAR

Fédération CIVAM de l'Ardèche

**DURÉE** : 3 jour(s)

### TARIFS

VIVEA

**Gratuit**

### ATTESTATION

Aucune

### RENSEIGNEMENTS

Fabienne BOIVIN

fabienne@civamardeche.org

Fédération CIVAM de l'Ardèche

FD CIVAM 07

Domaine Olivier de Serres

07 170

MIRABEL

Tel. 04.75.36.77.64

## DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
13/12/2016	07210 Ardèche	Cécile Nury Rabanit – Au Champs des possibles

## THÈMES

Installation

S'associer / coopérer

## FINANCEURS

VIVEA