Construire les bases de la relation employeur-salarié - focus sur le droit du travail et le cadre managérial

Formation Employeur-euse - Dordogne

PUBLIC CIBLE

Agriculteur-ices de la Région Nouvelle Aquitaine étant amené-es à exercer une fonction employeur-euse

OBJECTIFS

Identifier les bases du droit du travail et du cadre managérial pour exercer la fonction d'employeur-euse

PRÉ-REQUIS

Aucun

CONTENU

Objectifs pédagogiques :
- Repérer les textes constituant le droit du travail et leur articulation
- Identifier les principales étapes de l'embauche d'un salarié
- Identifier les règles encadrant le temps de travail d'un salarié
- Repérer les types de cadre managérial

Contenus :
- Tour des attentes
- Qu'est-ce que la fonction « employeur » ?

Partie sur le droit du travail :
- Le droit du travail dans le cadre législatif global
- Classification des textes régissant le droit du travail (conventions collectives, …)
- Les étapes de l'embauche d'un salarié
- Les modes de rupture d'un contrat de travail
- Les règles de comptabilisation des heures de travail : heures complémentaires, supplémentaires, récupérations, congés.
- Notions sur la prévention des situations de harcèlement ou violences au travail

Partie sur le cadre managérial :
- Les types de cadre managérial
- Les clés de la communication employeur-salarié
- Posture de l'employeur

Bilan de la formation

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

La réalisation des objectifs se fera à partir de l'alternance entre : des apports théoriques et méthodologiques, des travaux en groupe, des réflexions à partir de situations vécues, des échanges entre pairs.

MOYENS MATÉRIELS

Salle disposant du matériel de formation (paperboard, vidéoprojecteur)

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

La formation comprend des temps d'exercices pratiques individuels et collectifs au cours desquels la compréhension du stagiaire est testée. Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est rempli par les stagiaires en fin de formation.

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR

ARDEAR Nouvelle-Aquitaine

DURÉE : 1 jour(s)

MODALITÉS D'ACCÈS

Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription.

TARIFS

Non adhérent	**182 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION

Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS

Camille Leuret
formation@ardearna.org
ARDEAR Nouvelle-Aquitaine
201, Avenue de Labarde
33300 BORDEAUX
Tel. 0784808388

MENTIONS

Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : Satisfaction générale de nos formations en 2025 : 80 %

NOTE : Prévoir son repas

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
10/11/2026	Mairie de Coursac, 1 Place de la Mairie 24430 Dordogne	Yannick Le Meur, formateur en gestion des ressources humaines

THÈMES

Etre acteur sur son territoire | Réfléchir à ses pratiques

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)