Analyse et gestion d'une exploitation pour assurer la pérennisation de l'activité

PUBLIC CIBLE

Paysannes et paysans désirant saisir leur comptabilité de l'année 2026en autonomie et sur excel.
Cette formation n'est pas à destination des personnes devant fournir une comptabilité certifiée.

OBJECTIFS

Devenir autonome dans la gestion de sa ferme pour prendre les bonnes décisions
Et plus spécifiquement : réaliser sa comptabilité de son année écoulée, en analyser les résultats, réajuster les résultats et partir sur de nouvelles bases

PRÉ-REQUIS

Avoir réalisé au minimum une année d'activité agricole sur le plan fiscal (entrées et sorties d'argent).
Être en possession de toutes ses factures de 2026.

CONTENU

Journée 1 : Présentation des outils de gestion et de leur rôle. Saisie des factures entrées et sorties.

Analyse d'un tableau de trésorerie, compte de résultat, plan de financement
Rappel sur le mécanisme de la TVA
Méthode d'enregistrement des opérations courantes, tableau de saisie des factures
Réalisation de votre plan de trésorerie 2025 selon les différents postes (investissements, charges, recettes,..)
Liens entre trésorerie et production, commercialisation, achats, situation bancaire

Journée 2 : Le compte de résultat et le bilan comptable 2025 - Ceux qui ont déjà fait leur saisie nous rejoignent le 2ème et 3ème jour
Analyse des indicateurs économiques: Valeur ajoutée, EBE, résultat, CAF
Le bilan comptable: actif, passif, les différents éléments (stocks, dettes, créances, solde de banque,...)
Analyse économique et technique: réflexions sur les réussites et les échecs de l'année écoulée au niveau des productions, de la commercialisation...
Analyse organisationnelle: logistique, répartition vie professionnelle/ vie privée

Journée 3 : Exprimer ses objectifs et leur cohérence pour l'année à venir : économiques et techniques, en temps de travail, cohérence par rapport à sa vie de famille
Simulation de différents scenarii à partir des outils de gestion
Clarification de l'activité pour l'année à venir:
Description des itinéraires techniques et/ou gestion du cheptel
Construction du calendrier de production prévisionnel
Budget prévisionnel et plan de trésorerie prévisionnel.
Identification des facteurs-clés de réussite et des points de vigilance.

La formation alternera temps de travail collectif et individuel, et quelques séances sans écran pour reposer les yeux.
En fin de formation, une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADEAR Gard

DURÉE : 3 jour(s)
DATE LIMITE : 13/12/2026

MODALITÉS D'ACCÈS
Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription

TARIFS

Non adhérent	**798 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Tarif formation indicatif: 798 euros. Tarif définitif disponible en décembre 2026. Prise en charge possible par VIVEA ou France Travail. Adhésion à l'ADDEARG 50€ - Non éligibles, nous contacter

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Responsable de stage: Florette Rengard
addearg.formation@gmail.com
ADDEARG
6 bis rue des Gardons
30350 Maruéjols-lés-Gardon
Tel. 04 66 25 20 19

N° d'organisme de formation : 91300280330

Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par téléphone ou envoyez-nous le bulletin d'inscription.

MENTIONS
Ordinateur personnel à ramener, mis à jo ur avec logiciels Excel ou Libre Office télé chargé.
Toute inscription définitive fera l'objet d'un e confirmation par mail.
Rapporter toutes ses factures 2025
Les tarifs et modalités pédagogiques sont susceptibles d'évoluer fin 2025 selon la gr ille tarifaire et modalités d'accompagneme nt individualisé (AI) de VIVEA. Ils seront mis à jour en temps voulu sur le présent si te.
Pour réussir votre formation, notre organis me est en capacité d'adapter ses prestati ons aux éventuelles situations de handica p, temporaires ou permanentes. Merci de

Exposés théoriques
Temps de travail individuels et collectifs
Ateliers et mobilisation de pédagogie d'éducation populaire
Travaux en sous groupes et exposés oraux

MOYENS MATÉRIELS

Travail sur ordinateur avec fichier Excel ou Libre office fournit
Supports pédagogique
Paperboard et feutres

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire d'auto-positionnement en amont et en aval de la formation
Questionnaire d'auto-évaluation des acquis

nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.
Bulletin V1 du 16/07/2025 - V3 le 16/06/2026

SATISFACTION : Taux de satisfaction global 2025 = 97,7

NOTE : Ordinateur personnel à ramener, mis à jour et avec logiciels Excel ou Libre Office préalablement téléchargés. Apporter toutes les factures 2025.

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
12/01/2027	ADDEARG,6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Florette Rengard, accompagnatrice addearg et formatrice en chiffrage prévisionnel et comptabilité-gestion depuis 2022. Elma Mathey, accompagnatrice Addearg depuis 2015 et formatrice Afocg, compta-gestion, DJA.
19/01/2027	ADDEARG,6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Florette Rengard, accompagnatrice addearg et formatrice en chiffrage prévisionnel et comptabilité-gestion depuis 2022. Elma Mathey, accompagnatrice Addearg depuis 2015 et formatrice Afocg, compta-gestion, DJA.
26/01/2027	ADDEARG,6 bis rue des Gardons 30350 Gard	Catherine Etienne, accompagnatrice addearg depuis 2023 et formatrice chiffrage, DJA et comptabilité-gestion. Elma Mathey, accompagnatrice Addearg depuis 2015 et formatrice Afocg, compta-gestion, DJA.

THÈMES

Création d\'activité / diversification
Gestion d\'entreprise
S'associer / coopérer

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)