Se faciliter la vie administrative sur son exploitation

OBJECTIFS

Classer et remplir seul, les divers documents administratifs et déclarations inhérents à l'entreprise agricole.

PRÉ-REQUIS

Porteur de projet, quelque soit l'âge, ou agriculteur récemment installé, adhérent ou non de l'ADEAR13, ayant déjà
des connaissances de vocabulaire comptable.

CONTENU

Objectifs de la matinée :
Etablir, seul, ses déclarations sociales, fiscales.

Objectifs de l'après midi :
Identifier les obligations administratives, dans une exploitation individuelle et en société.
Mettre en place un type de rangement des documents de la ferme approprié à chacun des stagiaires.

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Bouches du Rhône

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 12/11/2014

TARIFS

Adhérent	**140 €**
Non adhérent	**140 €**
Non agricole	**140 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Pour tout renseignements, n'hésitez pas à vous rapprocher de l'ADEAR13.

ATTESTATION
Aucune

RENSEIGNEMENTS
Annie LUBINEAU
contact@adear13.com
ADEAR Bouches du Rhône
ADEAR des Bouches du Rhône
2 avenue du Colonel Reynaud

13660
ORGON
Tel. 04.90.55.17.86

NOTE : Repas du sac

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
25/11/2014	ADEAR des Bouches du Rhône 2 avenue du Colonel Reynaud 13660 Bouches-du-Rhône	Annie DUBIN LUBINEAU, animatrice à l'installation ADEAR13, expériences en Centre de Gestion Agricole et en Association de Formation de Formation Comptabilité Gestion Agricole.

THÈMES

Gestion d\'entreprise

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)