Formation : Suivi administratif et comptable

Je prends ma ferme en main

PUBLIC CIBLE

Porteurs de projet, paysans, aide familial, conjoint collaborateur

OBJECTIFS

Identifier les obligations administratives sur sa ferme
Adopter une organisation de travail adaptée et efficace pour suivre les tâches administratives et comptables au quotidien
S'approprier l'échéancier des déclarations et démarches administratives à réaliser sur l'année

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Inclusion dans le groupe et expression des attentes des participants
Notions sur les tâches administratives et le pilotage d'une entreprise
Organiser son suivi administratif : classement, suivi de factures, suivi de trésorerie
Les obligations administratives d'une entreprise et échéanciers
Les déclarations à effectuer (avec les délais et niveau d'importance)
Bilan de la formation

Alternance de temps théoriques et pratiques.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques de l'intervenant via un exposé oral et présentation des outils et documents abordés. Travail de mise en application en groupe ou en individuel en fonction du profil des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de satisfaction et d'autoévaluation des acquis de la formation

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Initiatives Paysannes
N° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 31620187062
N° de SIRET : 40363228400044

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
Initiatives Paysannes

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 12/11/2026

MODALITÉS D'ACCÈS
Les conditions générales de vente sont disponibles en suivant ce chemin :
https://www.agriculturepaysanne.org/IMG/pdf/doc000_cg
Le règlement intérieur est disponible en suivant ce chemin :
https://www.agriculturepaysanne.org/IMG/pdf/doc00_regl

L'inscription vaut acceptation

TARIFS

Finançable par le fond de formation Vivea

Coût total : 291€. Prise en charge possible par fonds extérieurs (VIVEA, OCAPIAT, AIF/France Travail) sous conditions et après accord de l'organisme financeur. Un reste à charge sera demandé. Merci de nous consulter. Réduction de 10€/jour pour les adhérents.

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Nathalie Degroote
installation@initiatives-paysannes.fr
Initiatives Paysannes

MENTIONS
Un aménagement personnalisé de la formation pour en améliorer son accessibilité peut être envisagé, contactez-nous directement.
Une autoévaluation sera réalisée et un certificat de réalisation sera délivré.
L'inscription vaut acceptation

SATISFACTION : 82% , 14 participants exprimés (données 2025)
NOTE : Chacun amène son déjeuner

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
23/11/2026	91 route de Boulogne 62500 Pas-de-Calais	Baudoin Caron, conseiller/comptable AFOCG (Association de FOrmation Collective à la Comptabilité et à la Gestion)

THÈMES
Réfléchir à ses pratiques | Autres | S'installer en AP

PARTENAIRES

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)