

# Découvrir et prendre en main un tableur de type excel ou libre office -sept26

## PUBLIC CIBLE

Paysans-nes installés-ées et porteurs-euses de projets

## OBJECTIFS

être capable d'utiliser et de manipuler les bases d'un tableau Excel ou Libre Office au travers de cas pratiques.

## ENJEUX

Identifier l'interface et les fonctionnalités essentielles du tableur  
Réaliser des exercices de mises en formes en produisant un tableau simple de suivi  
Pratiquer la réalisation des calculs de base  
Utiliser les fonctions de base  
Pratiquer l'impression et la sauvegarde correcte de ses travaux

## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

## CONTENU

Présentation de l'ADDEAR12  
Questionnements sur les différents tableurs existants:  
Mise en pratique/ Cas concrets  
Exercice de mise en pratique des objectifs avec comme outil un fichier "bac à sable"  
chaque stagiaire pourra tenter de commencer à réaliser son propre projet de tableur.  
Présentation (descendant) : Du filtre/ Du tri / Mise en page / Impression  
Présentation des différentes formules de calculs  
Les formules de calculs  
Comment recopier une formule de calcul ? Notion de référence relative et référence absolue  
La différence entre « enregistrer » et « enregistrer sous »  
Enregistrer en PDF pour un envoi sécurisé  
Prendre en compte le format d'impression pour que le PDF sorte comme une impression  
Réaliser un tableau: - Avec des filtres / Avec des calculs automatiques / L'enregistrer et l'envoyer en PDF

## MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Emilie Paepe - salariée de l'ADDEAR12 depuis 5 années - en charge de la comptabilité et de la gestion - utilisatrice d'Excel

## MOYENS MATÉRIELS

Ordinateur personnel  
Echanges oraux  
Travail personnel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation est réalisée par l'observation des bénéficiaires au cours de la mise en situation professionnelle à travers les exercices proposés ainsi que par les échanges entre les bénéficiaires et l'intervenant permettant à ce dernier de s'assurer de la bonne compréhension

## Infos complémentaires

### ORGANISÉE PAR

ADDEAR de l'Aveyron

**DURÉE** : 1 jour(s)

**DATE LIMITE** : 04/08/2026

### MODALITÉS D'ACCÈS

Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription.

### TARIFS

Adhérent	182 €
Non adhérent	182 €
Non agricole	182 €

**Finançable par le fond de formation Vivea**

### ATTESTATION

**Remise en fin de formation**

### RENSEIGNEMENTS

Emilie Paepe  
addear12@orange.fr  
ADDEAR 12  
La Maison des Paysans  
7 Côte d'Olemps - 12510 Olemps  
Tél. : 05-65-67-44-98 / 07-82-75-81-26  
Mél. : addear12@orange.fr

### MENTIONS

Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

## DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Formation portée par l'ADDEAR de l'Aveyron, N°OF : 73 12 00 41 012

## RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert

## DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
04/09/2026	147 côte d'olemps 12510 Aveyron	Emilie Paepe - salariée de l'ADDEAR12 depuis 5 années - en charge de la comptabilité et de la gestion - utilisatrice d'Excel

## THÈMES

Réfléchir à ses pratiques

Gestion d'entreprise

## FINANCEURS



J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))