

Réaliser sa comptabilité sur ISTEA - LIMOUX

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs et agricultrices de l'Aude et des départements limitrophes

OBJECTIFS

Appréhender les principes comptables, être en capacité de saisir des opérations courantes et le bilan d'ouverture sur ISTEA et de télédéclarer la TVA

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Jour 1: fin février

- Développer l'interconnaissance des stagiaires et un esprit de mutualisation des connaissances.
- Comprendre les bases de la comptabilité en partie double.
- Apprendre à organiser la gestion administrative des données comptables de son exploitation.
- Apprendre à saisir les factures d'achats

Jour 2 : début avril

- Apprendre à saisir l'ensemble des opérations courantes dans ISTEA.
- Comprendre le fonctionnement des journaux comptables.
- Être capable de saisir ses propres factures dans ISTEA.
- Comprendre les enjeux de la facturation électronique et l'impact sur le logiciel comptable

Jour 3 : fin avril

- Apprendre les vérifications de fiabilité des enregistrements.
- Savoir corriger une écriture comptable.
- Être capable de télédéclarer la TVA du premier trimestre.

Jour 4 : fin juillet

- Se conforter dans sa méthode de saisie comptable
- Comprendre le parcours complet de la pièce comptable au compte de résultat et bilan.
- Déclaration de TVA 2ème Trimestre

Jour 5 : fin octobre

- Enregistrer les opérations relatives aux emprunts.
- Calculer le capital propre et comprendre sa signification.
- Déclaration de TVA 3ème Trimestre

Jour 6 : début 2027

- Détecter et corriger les erreurs comptables.
- Déclaration de TVA 4ème Trimestre
- Évaluer et saisir les immobilisations selon les normes comptables et fiscales.
- Enregistrer les opérations relatives aux stocks.
- Éditer le bilan d'ouverture.

Les dates des formations peuvent être amenées à changer en fonction des besoins des stagiaires

Suivie début 2027 de 2 jours de formation clôture et analyse de sa comptabilité et 1 RDV individuel de vérification des comptes et d'accompagnement sur une problématique personnelle de gestion

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR

AFOCG 11

DURÉE : 6 jour(s)

DATE LIMITE : 01/03/2026

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Une autre situation d'handicap ? N'hésitez pas à nous contacter pour préparer votre accueil.

TARIFS

Frais pédagogiques : 1 092 €. Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA (dans la limite de l'enveloppe disponible) Non éligible VIVEA, nous contacter

ATTESTATION

Aucune

RENSEIGNEMENTS

Resp de stage : Béatrice Gonzalez
afocg11@interafocg.org

AFOCG 11

1 Avenue Salvador Allende
11300 LIMOUX

Tel. 06 56 66 06 58

Maison Paysanne:
n° OF : 76110169011

SATISFACTION : taux général 2024 : 94.3%

NOTE : ordinateur , documents comptables de l'exploitation. Repas tiré du sac

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques par la formatrice et échanges entre stagiaires.
- Utilisation de la méthode "Métaplan" pour la réflexion sur la comptabilité.
- Moyens matériels : paperboard, post-it.
- Travail sur ISTEA avec une version test pour expérimenter les fonctionnalités

MOYENS MATÉRIELS

ordinateurs personnels, vidéoprojecteur, paperboard, exercices distribués.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

auto-évaluation des acquis.

- Un certificat de réalisation est remis après la formation à chaque stagiaire

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
14/01/2027	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
22/10/2026	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
23/07/2026	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
23/04/2026	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
09/04/2026	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
25/02/2026	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice

THÈMES

Gestion d'entreprise

FINANCEURS

VIVEA