Suivi administratif et comptable : je prends ma ferme en main ANNULEE

PUBLIC CIBLE

Porteurs de projet, paysans, aide familial, conjoint collaborateur

OBJECTIFS

Identifier les obligations administratives sur sa ferme Adopter une organisation de travail adaptée et efficace pour suivre les tâches administratives et comptables au quotidien S'approprier l'échéancier des déclarations et démarches administratives à réaliser sur l'année

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Inclusion dans le groupe et expression des attentes des participants
Notions sur les tâches administratives et le pilotage d'une entreprise
Organiser son suivi administratif : classement, suivi de factures, suivi de trésorerie
Les obligations administratives d'une entreprise et échéanciers
Les déclarations à effectuer (avec les délais et niveau d'importance)
Bilan de la formation
Alternance de temps théoriques et pratiques.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques de l'intervenant via un exposé oral et présentation des outils et documents abordés. Travail de mise en application en groupe ou en individuel en fonction du profil des participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Questionnaire de satisfaction et d'autoévaluation des acquis de la formation

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Initiatives Paysannes
N° de déclaration d'activité d'organisme de formation : 31620187062
N° de SIRET : 40363228400044

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
Initiatives Paysannes

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 13/11/2025

MODALITÉS D'ACCÈS
Les conditions générales de vente sont disponibles en suivant ce chemin : https://www.agriculturepaysanne.org/IMG/pdf/doc000_cg
Le règlement intérieur est disponible en suivant ce chemin : https://www.agriculturepaysanne.org/IMG/pdf/doc00_regl

L'inscription vaut acceptation

TARIFS
tarif paiement en fonds propres = 80€. Si paiement grâce à fonds extérieurs (AIF/France Travail, OCAPIAT, sous conditions) = Frais de gestion 40€ (30€ si adhérent).

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Nathalie Degroote
installation@initiatives-paysannes.fr

MENTIONS
Un aménagement personnalisé de la formation pour en améliorer son accessibilité peut être envisagé, contactez-nous directement.
Une autoévaluation sera réalisée et un certificat de réalisation sera délivré.
L'inscription vaut acceptation

SATISFACTION : 86%, 8 exprimés. Données de 2024
NOTE : les participants amènent leur déjeuner

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
24/11/2025	80 000 Somme	Baudoin Caron, conseiller/comptable AFOCG (Association de FOrmation Collective à la Comptabilité et à la Gestion).

PARTENAIRES

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)