

Réaliser ses démarches administratives pour bien gérer son entreprise (oct, 66)

OBJECTIFS

Maitriser le cadre réglementaire appliqué à son activité agricole et les activités annexes, le fonctionnement de la fiscalité agricole et de l'affiliation MSA.
Être capable de réaliser les déclarations sociales, juridiques et fiscales relatives à son entreprise, et de définir un plan d'actions des démarches administratives.
Être capable de mettre en place des outils de gestion pour s'organiser au quotidien.

ENJEUX

Les agriculteur.rices ont besoin de connaître les principales démarches auprès des différents organismes (msa, impôts, directions départementales et régionales, état, inpi...), et de connaître les évolutions de ces démarches pour piloter au mieux leur entreprise. Cette formation s'adresse en priorité aux agriculteur.rices dans leurs premières années d'activité, qui ont un besoin encore plus important de maîtriser ces démarches dès le démarrage de leur activité.

PRÉ-REQUIS

Aucun

CONTENU

Présentation du cadre réglementaire de l'activité agricole défini par le CRPM en fonction des différentes productions. Définitions du statut juridique fiscal et social.
Explication du fonctionnement et des obligations appliqués à son statut fiscal et social.
Les démarches fiscales (contenu et échéances) : revenu, TVA
Les démarches juridiques d'évolution de statut d'entreprise : présentation des démarches inpi, adjonction, modification, cessation (3h30)
Les démarches sociales MSA (contenu et échéances) : comptes MSA, déclaration de revenu, modification d'affiliation, primes d'activité et rsa, autres aides et ressources
Les différents types d'aides sociales et agricoles : montants, critères d'éligibilité, interlocuteurs, échéances
Apprentissage des méthodes pour compléter les formulaires, des méthodes de calcul des ressources en fonction des démarches.
Autres démarches obligatoires : assurances, banque, salariat...
Présentation et démonstration des outils de gestion et des méthodes d'organisation adaptés à son entreprise.
Mise en application d'un plan d'actions pour le cycle annuel de production à venir.
Bilan de la formation (3h30)

Méthodes pédagogiques : remise de supports
Alternance d'apports théoriques et de réalisations pratiques pour chacun des points du programme
Modalités d'évaluation : En fin de formation, test d'auto-évaluation des acquis inclus dans le questionnaire de satisfaction.
Remise d'un certificat de réalisation à la suite de la formation.
Date de mise à jour : 17/07/2025

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
14/10/2025	Terres Vivantes Bureau Montagne Élevage Espace Alfred Sauvy Maison des entreprises 66500 Pyrénées-Orientales	Anais Morin et/ou Théophile Théry et/ou Hervé Bessière, formateurs-rices à Terres Vivantes, spécialisés en gestion d'entreprise agricole

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR

Terres Vivantes

DURÉE : 1 jour(s)

DATE LIMITE : 07/10/2025

TARIFS

Adhésion à l'association demandée.
Éligibilité Vivea (consommation enveloppe : 266€)

ATTESTATION

Aucune

RENSEIGNEMENTS

theophile.thery.tv@gmail.com

Théophile Théry

Tel : 07.43.44.34.41

Terres vivantes
maison des entreprises
66500 prades
06 34 45 09 48
<http://www.terresvivantes.org>
N° d'organisme de formation :
91340637024
Responsable de stage : Noémie
Bouthier
terres.vivantes.66@gmail.com

MENTIONS

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les modalités d'accès aux locaux et/ou adapter la formation.

SATISFACTION : 100

NOTE : repas tiré du sac

THÈMES

Création d'activité / diversification

Gestion d'entreprise