

# Saisir sa comptabilité sur ISTEA

## PUBLIC CIBLE

Agriculteurs et agricultrices de l'Aude et des départements limitrophes

## OBJECTIFS

Appréhender les principes comptables, être en capacité de saisir des opérations courantes et le bilan d'ouverture sur ISTEA et de télédéclarer la TVA

## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

## CONTENU

Jour 1 :

- Développer l'interconnaissance des stagiaires et un esprit de mutualisation des connaissances.
- Ouvrir la réflexion sur les notions de comptabilité et de gestion.
- Comprendre les bases de la comptabilité en partie double.
- Apprendre à organiser la gestion administrative des données comptables de son exploitation.

Jour 2 :

- Évaluer le classement des factures pour garantir traçabilité et conformité.
- Apprendre à saisir les opérations courantes dans ISTEA.
- Comprendre le parcours complet de la pièce comptable au compte de résultat et bilan.

Jour 3 :

- Apprendre les vérifications de fiabilité des enregistrements.
- Savoir corriger une écriture comptable.
- Être capable de télédéclarer la TVA du premier trimestre

Jour 4 :

- Être capable de saisir ses propres factures dans ISTEA.
- Comprendre le fonctionnement des journaux comptables.
- Déclaration de TVA 2ème Trimestre
- Préparer les éléments pour le bilan d'ouverture

Jour 5 :

- Enregistrer les opérations relatives aux emprunts.
- Calculer le capital propre et comprendre sa signification.
- Éditer le bilan d'ouverture.
- Évaluer la situation financière à court terme au bilan d'ouverture.

Jour 6 :

- Détecter et corriger les erreurs comptables.
- Télédéclarer la TVA du troisième trimestre.
- Évaluer et saisir les immobilisations selon les normes comptables et fiscales.
- Enregistrer les opérations relatives aux stocks.

## MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques par la formatrice et échanges entre stagiaires.
- Utilisation de la méthode "Métaplan" pour la réflexion sur la comptabilité.
- Moyens matériels : paperboard, post-it.
- Travail sur ISTEA avec une version test pour expérimenter les fonctionnalités

## MOYENS MATÉRIELS

ordinateurs personnels, vidéoprojecteur, paperboard, exercices distribués.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

## Infos complémentaires

### ORGANISÉE PAR

AFOCG 11

**DURÉE** : 6 jour(s)

**DATE LIMITE** : 07/03/2025

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Une autre situation d'handicap ? N'hésitez pas à nous contacter pour préparer votre accueil.

### TARIFS

Frais pédagogiques : 1 176 €. Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA ( dans la limite de l'enveloppe disponible) Non éligible VIVEA, nous contacter

### ATTESTATION

Aucune

### RENSEIGNEMENTS

Resp de stage : Béatrice Gonzalez  
afocg11@interafocg.org

AFOCG 11

1 Avenue Salvador Allende  
11300 LIMOUX

Tel. 06 56 66 06 58

Maison Paysanne:  
n° OF : 76110169011

**SATISFACTION** : taux général 2024 : 94.3%%

**NOTE** : ordinateur , documents comptables de l'exploitation. Repas tiré du sac

Auto évaluation des acquis

- Un certificat de réalisation est remis après la formation à chaque stagiaire

**DATES, LIEUX ET INTERVENANTS**

Date	Lieu	Intervenant
31/10/2025	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
01/09/2025	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
21/07/2025	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
23/04/2025	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
03/04/2025	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice
07/03/2025	1 Av Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez, animatrice-formatrice

**THÈMES**

Gestion d'entreprise

**FINANCEURS**

VIVEA