Je prend ma ferme en main : s'en sortir avec la paperasse, suivi économique et financier, déclaration TVA... le kit de base !

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs.trices du Vaucluse et des départements limitrophes, en particulier récemment installé.e.s

OBJECTIFS

Construire une organisation au bureau adaptée à ses besoins et ses capacités.
Analyser la situation économique de sa ferme à partir de données financières, faire des choix stratégiques.
S'outiller pour être en capacité de faire sa déclaration TVA.
Mettre en commun son expérience avec d'autres nouveaux.elles installé.e.s

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

J1 : S'en sortir avec la paperasse
Les documents qui circulent sur la ferme et les obligations administratives à assurer en tant que chef d'entreprise
Définir son organisation au bureau pour un suivi administratif serein

J2 : Réaliser un suivi économique et financier simple, sur tableur informatique.
Le vocabulaire et les différents documents comptables
Construction et prise en main du tableur pour l'adapter à ses besoins
S'outiller pour être en mesure de faire sa déclaration TVA

J3 : Comprendre et analyser ses outils économiques et financiers pour faire des choix
Calculer et interpréter des indicateurs de viabilité (soldes intermédiaires de gestion, seuil de rentabilité, taux d'endettement)
Établir un diagnostic de la situation financière de la ferme
Proposer des solutions, se projeter, peser le pour et le contre des stratégies envisagées

Rendez-vous d'accompagnement individuel sur la ferme :
- accompagnement sur une problématique personnalisée, propre à chaque stagiaire

J4 : Bilan de sa saison
Débriefer en collectif du fonctionnement de son entreprise et de ses évolutions, à l'aune des journées de formation et d'une saison de production
Évaluer l'atteinte des objectifs fixés en début de saison

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, supports pédagogiques distribués aux stagiaires
Travaux réalisés en sous groupe à partir de cas pratiques apportés par le formateur ou par les stagiaires

MOYENS MATÉRIELS

Supports pédagogiques, tableur, vidéoprojecteur, tableau

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Vaucluse

DURÉE : 4 jour(s)
DATE LIMITE : 16/02/2024

MODALITÉS D'ACCÈS
Sur inscription, via le formulaire en ligne

TARIFS
Pour les contributeurs.trices VIVEA : formation et accompagnement individuel pris en charge par VIVEA dans la limite de l'enveloppe annuelle (3000 €/an).

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Solène Ballet
contact@adear84.fr
ARDEAR / ADEAR Vaucluse
MIN 51
15 avenue Pierre Grand
84953 Cavaillon
Tel. 04 90 74 19 86

MENTIONS
Accès aux personnes en situation de han dicap : nous contacter en amont de la for mation pour prévoir des adaptations.

SATISFACTION : Le taux de satisfaction des stagiaires des formations de l'ARDEAR PACA en 2022 est de 9,2/10

NOTE : Apporter son ordinateur personnel, repas tiré du sac

Auto-évaluation des acquis

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ARDEAR PACA
n° OF : 93840372284

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
08/03/2024	Salle de formation ADEAR au MIN 84300 Vaucluse	Solène Ballet, accompagnatrice Installation-Transmission et formatrice
01/03/2024	Salle de formation ADEAR au MIN 84300 Vaucluse	Solène Ballet, accompagnatrice Installation-Transmission et formatrice
23/02/2024	Salle de formation ADEAR au MIN 84300 Vaucluse	Solène Ballet, accompagnatrice Installation-Transmission et formatrice

THÈMES

Réfléchir à ses pratiques | S'installer en AP | Installation | Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)