

# Vérification et préparation à la clôture de son exercice comptable avec istea

## OBJECTIFS

Vérifier les enregistrements de son dossier  
Être en capacité de préparer la clôture des comptes annuels

## PRÉ-REQUIS

Avoir clôturé un exercice comptable avec istea

## CONTENU

La formation se déroule sur 3 journées:

-Jour 1

- Vérification et modification des soldes de la banque et de la caisse avec les relevés bancaires et le livre de caisse.
- Vérification et modification éventuelle des opérations de TVA
- Vérification et modification éventuelle des contenus de l'ensemble des comptes.
- Suivi des comptes de tiers et de leurs évolutions au cours de l'exercice. Modification éventuelle d'écritures.

-Jour 2

- A partir de l'édition du bilan N-1 s'assurer que le bilan d'ouverture corresponde au bilan de clôture de l'exercice précédent.
- A partir de la balance vérifier l'affectation du résultat dans les bons comptes ainsi que les apports/prélèvements privés si exploitation individuelle
- Rappel sur les écritures d'affectation du résultat.
- Corrections éventuelles
- Rappel sur les notions d'extournes
- Vérification de la contrepassation des écritures.

-Jour 3

- Rappels sur les notions et de leur enregistrement dans Istea des comptes :
    - o les immobilisations
    - o Les subventions d'équipement
    - o Les emprunts
    - o Cessions internes
    - o Autoconsommation
    - o Dettes, créances, charges à payer, produits à recevoir.
  - Préparation de la clôture
    - o Inventaire physique des stocks mode d'évaluation
    - o Relevé kilométriques
    - o Rappels sur les charges mixtes.
- Méthodes et moyens pédagogiques : Apports théoriques du formateur complétant les apports du groupe.  
Analyse de leur situation personnelle - échange avec les participants.  
Supports de formation remis aux stagiaires

Moyens Matériels : Paperboard, post-it.

Fin de formation, un temps sera réservé à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à une auto-évaluation des acquis.  
Une Attestation de formation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Les apports de connaissance et de méthodes alternent avec un travail d'application immédiat sur sa propre comptabilité  
Supports de formation remis aux stagiaires

## Infos complémentaires

**ORGANISÉE PAR**  
AFOCG 11

**DURÉE** : 3 jour(s)

**DATE LIMITE** : 10/10/2022

### TARIFS

Frais pédagogiques : 504 €. Pris en charge pour les personnes éligibles au Vivea, Pour les personnes sans OPCO, nous contacter.

### ATTESTATION

**Remise en fin de formation**

### RENSEIGNEMENTS

Responsable de stage : Béatrice Gonzalez  
afocg11@interafocg.org  
AFOCG 11  
1 Avenue Salvador Allende  
11300  
LIMOUX  
Tel. 06 56 66 06 58  
N° d'organisme de formation :  
76110158011

**SATISFACTION** : taux général 2021 :  
96.5

**NOTE** : ordinateur portable si possible, documents comptables + repas tiré du sac

### MOYENS MATÉRIELS

Ordinateurs des stagiaires et du formateur, vidéo projecteur, paper-board, tableau

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Ce questionnaire est complété par un bilan oral en fin de formation.

### DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
24/01/2023	1 avenue Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez , animatrice formatrice Afocg11.
21/12/2022	1 avenue Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez , animatrice formatrice Afocg11.
12/10/2022	1 avenue Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez , animatrice formatrice Afocg11.

### THÈMES

Gestion d'entreprise

### FINANCEURS

VIVEA

J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation ([Voir la fiche](#))