Vérification et préparation à la clotûre de son exercice comptable avec un logiciel comptable

PUBLIC CIBLE

Agriculteurs et agricultrices de l'Aude tenant leur propre comptabilité avec le logiciel comptable

OBJECTIFS

Vérifier les enregistrements de son dossier
Être en capacité de préparer la clôture des comptes annuels

PRÉ-REQUIS

Avoir clôturé un exercice comptable

CONTENU

La formation se déroule sur 3 journées:
-Jour 1
• Vérification et modification des soldes de la banque et de la caisse avec les relevés bancaires et le livre de caisse.
• Vérification et modification éventuelle des opérations de TVA
• Vérification et modification éventuelle des contenus de l'ensemble des comptes.
• Suivi des comptes de tiers et de leurs évolutions au cours de l'exercice. Modification éventuelle d'écritures.
-Jour 2
• A partir de l'édition du bilan N-1 s'assurer que le bilan d'ouverture corresponde au bilan de clôture de l'exercice
précédent.
• A partir de la balance vérifier l'affectation du résultat dans les bons comptes ainsi que les apports/prélèvements
privés si exploitation individuelle
• Rappel sur les écritures d'affectation du résultat.
• Corrections éventuelles
• Rappel sur les notions d'extournes
• Vérification de la contrepassation des écritures.
-Jour 3
• Rappels sur les notions et de leur enregistrement dans Istea des comptes :
o les immobilisations
o Les subventions d'équipement
o Les emprunts
o Cessions internes
o Autoconsommation
o Dettes, créances, charges à payer, produits à recevoir.
• Préparation de la clôture
o Inventaire physique des stocks mode d'évaluation
o Relevé kilométriques
o Rappels sur les charges mixtes.
Méthodes et moyens pédagogiques :Apports théoriques du formateur complétant les apports du groupe.
Analyse de leur situation personnelle - échange avec les participants.
Supports de formation remis aux stagiaires

Moyens Matériels :Paperboard, post-it.

Fin de formation, un temps sera réservé à la mesure de la satisfaction des stagiaires et à une auto-évaluation des acquis.
Une Attestation de formation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
AFOCG 11

DURÉE : 3 jour(s)
DATE LIMITE : 17/10/2022

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation accessible aux personnes à mobilité réduite, pour les autres types de
handicap merci de nous contacter.

TARIFS
Frais pédagogiques : 504 €. Pris en charge pour les personnes éligibles au Vivea, Pour les personnes sans OPCO, nous contacter.

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Responsable de stage : Béatrice Gonzalez
afocg11@interafocg.org
AFOCG 11
1 Avenue Salvador Allende
11300
LIMOUX
Tel. 06 56 66 06 58
N° d'organisme de formation : 76110158011

MENTIONS
Formation portée par la Maison Paysanne
N° OF 76110169011

SATISFACTION : taux général 2021: 96.5

NOTE : ordinateur portable si possible, documents comptables + repas tiré du sac

Les apports de connaissance et de méthodes alternent avec un travail d'application immédiat sur sa propre comptabilité
Supports de formation remis aux stagiaires

MOYENS MATÉRIELS

Ordinateurs des stagiaires et du formateur, vidéo projecteur, paper-board, tableau

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Ce questionnaire est complété par un bilan oral en fin de formation.

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
30/01/2023	1 avenue Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez , animatrice formatrice Afocg11.
20/12/2022	1 avenue Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez , animatrice formatrice Afocg11.
20/10/2022	1 avenue Salvador Allende 11300 Aude	Béatrice Gonzalez , animatrice formatrice Afocg11.

THÈMES

Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)