S'initier à la comptabilité et gérer ses déclarations administratives

OBJECTIFS

Etre capable de mieux s'organiser sur sa ferme grâce à la connaissance des obligations et démarches administratives
S'initier aux premières démarches pour la tenue d'une comptabilité

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Journée 1 :
Organiser la gestion administrative de son exploitation :
- Les principales échéances administratives (fiscales, sociales et liées à la TVA).
Identification des principales
obligations déclaratives : impôts (déclaration TVA + déclaration de revenus), MSA
- Organiser ses factures en vue de la saisie comptable (selon le mode de saisie choisi)
- Tenir un cahier de caisse
Explication du fonctionnement des différents régimes de TVA, des différents régimes de bénéfice agricole (BA)
Impact du BA sur le revenu global du foyer fiscal
Détails des liens entre revenu imposable, prestations sociales et autres aides financières.
Base de calcul des cotisations sociales.
Analyse des conséquences du choix du statut fiscal et du statut social.
Les bases de la comptabilité :
- Notion de charges et différence avec les dépenses
- Notion de produits et différence avec les recettes
- Principes de la comptabilité en partie double, des flux
- Eléments de bilan et variations en cours d'exercice
- Compte de résultat et trésorerie
- Utilisation du plan comptable, s'y retrouver, les grandes classes de comptes
Introduction au travail à distance sur les obligations déclaratives
Réalisation d'un calendrier des obligations administratives adapté à la situation individuelle de chaque stagiaire.

Travail à distance entre les 2 journées de formation en présentiel :
Identifier les différentes obligations déclaratives :
Ressources : 3 vidéos associées à 3 diaporamas commentés de 20mn Total 60mn
Présentation des différents formulaires déclaratifs (déclaration TVA, déclaration de revenus aux impôts, DRP à la MSA).
Répondre à ses obligations déclaratives :
Activités : 1h
Compléter les différentes déclarations » : un temps d'exercice sur un cas concret où les stagiaires complètent les différentes déclarations administratives vues précédemment. La séquence sera justifiée par les brouillons des formulaires remplis par chaque stagiaire.

Demi-journée 2 :
Retour sur la séquence à distance : retours des participants et éclairages sur les points mal compris ou les difficultés rencontrées
Présentation des différentes aides disponibles en agriculture : remboursement TIC, crédits d'impôts en agriculture,..

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel, distanciel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ADDEAR de l'Aveyron

DURÉE : 1,5 jour(s)
DATE LIMITE : 26/03/2022

MODALITÉS D'ACCÈS
Les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription.

TARIFS

Adhérent	**342 €**
Non adhérent	**342 €**
Non agricole	**342 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Formation prise en charge par VIVEA, Pôle Emploi ou CPF. Nous contacter pour d'autres prises en charge financières ou modalités de financement

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Elisa MICHEL
addear12@orange.fr
ADDEAR de l'Aveyron
La Maison des Paysans
7 Côte d'Olemps
12510
Olemps
Tel. 05-65-67-44-98
N° d'organisme de formation : 73120041012

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : 100%

NOTE : Pour s'inscrire, contactez-nous par mail, par tél ou envoyez-nous le bulletin d'inscription. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.

Un support de formation sera donné aux stagiaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Bilan de fin de formation, évaluation des acquis et de la satisfaction par les participants et suites envisagées. Nous utiliserons une grille d'auto-évaluation, d'utilisation intuitive et également un questionnaire d'évaluation de la satisfaction qui permet aux bénéficiaires d'exprimer leurs attentes pour la suite ainsi que leur satisfaction ou leur désaccord selon des axes variés : organisation logistique, rythme de la formation, qualité des interventions. Une évaluation orale collective est réalisée en complément du questionnaire.

RÉFÉRENCES QUALITÉ

qualicert,qualiopi,datadock

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
12/04/2022	7 Côte d\'Olemps 12510 Aveyron	Nicolas Delahongrais, formateur spécialisé en comptabilité agricole à l'AFOCG 12
29/03/2022	7 Côte d\'Olemps 12510 Aveyron	Nicolas Delahongrais, formateur spécialisé en comptabilité agricole à l'AFOCG 12

THÈMES

Création d\'activité / diversification | Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)