Prendre en main son ordinateur

OBJECTIFS

Pratiquer l'environnement Windows. • Créer des documents textes et des tableurs (type Excel). • Utiliser une messagerie électronique. • Acquérir les principes de base pour utiliser Internet.

ENJEUX

Comment mieux utiliser son ordinateur et gagner en rapidité et efficacité au quotidien ? Cette journée de formation axée sur la pratique de l'informatique donne les clés de base pour mieux maîtriser son ordinateur (environnement Windows) tant au niveau des applications, logiciels que de la gestion Internet. Il s'agit d'acquérir des méthodes pour gagner en rapidité dans le quotidien d'une activité agricole.

CONTENU

Découverte de l'environnement

Windows et personnalisation de son espace de travail :
• Organiser ses dossiers avec Windows- Téléchargements - Compression des fichiers - Utilisation clic droit
• Création et paramétrages d'une messagerie Gmail.

L'utilisation d'Internet
• Principes de navigation
• Réaliser un sondage et savoir y répondre.
• Transférer des données via des plateformes gratuites.

Les formats de fichier
• PDF, jpeg...

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
FD CIVAM du Gard

DURÉE : 1 jour(s)
DATE LIMITE : 07/12/2018

TARIFS

Adhérent	**140 €**
Non adhérent	**140 €**
Non agricole	**180 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Autres situation (demandeurs d'emploi, RSA,...): nous contacter

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Stéphanie Hosford
hosford@civamgard.fr
FD CIVAM du Gard
216 Chemin de campagne
30250
SOMMIERES
Tel. 04.66.77.11.12
N° d'organisme de formation : 91.30.00.40.930

NOTE : Apporter son pique-nique!

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
10/12/2018	30320 Gard	Marlène L'Hostis - Cathy Guiraudet, FD CIVAM 30

THÈMES

Tutorat | Communication

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner. Former. Cultiver l'avenir.

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)