Organiser le suivi administratif de ma ferme

OBJECTIFS

Etre capable de comprendre et remplir les principaux documents administratifs et déclarations. S'approprier des outils de suivi administratifs

CONTENU

MATIN : Faire ses déclarations de TVA et de revenu
Remplir ses déclarations annuelles de TVA et de revenus forfaitaires.
Rédiger des formulaires de déclaration de revenus réels,
Mener des exercices de comptabilité avec zoom sur la TVA et la MSA.

APRES-MIDI : Organiser son suivi administratif
Méthode pour le classement des papiers, pour le suivi des clients et fournisseurs, suivi de trésorerie.
Rédiger ses factures, bulletins de paye des salariés.

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Vaucluse

DURÉE : 2 jour(s)
DATE LIMITE : 18/01/2013

TARIFS
Finançable par le fond de formation Vivea
Autres cas nous consulter

ATTESTATION
Aucune

RENSEIGNEMENTS
ADEAR84, MIN 51, 15 av Pierre Grand
84953 Cavaillon CEDEX
04 90 74 19 86 - 06 33 68 29 70
adear84@orange.fr

NOTE : Pic-nic à partager

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
22/01/2013	ADEAR84, 15 av P. Grand MIN 51 84953 Vaucluse	Annie Dubin-Lubineau, ADEAR13 ADEAR84

FINANCEURS

VIVÉA
Accompagner Former Cultiver l'avenir

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)