Travailler en famille : gérer son temps et son espace entre travail et vie privés

OBJECTIFS

Comprendre son propre rapport au temps, les émotions que cela génère et apprendre à identifier leurs conséquences. Appréhender sa perception de l'organisation spaciale des tâches. Se saisir d'outils pour hiérarchiser ses priorités et organiser son espac

CONTENU

Expérimentations individuelles, apports théoriques, accompagnement à la fixation d'objectifs.

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
Fédération CIVAM de l'Ardèche

DURÉE : 3 jour(s)

TARIFS
Finançable par le fond de formation Vivea

ATTESTATION
Aucune

RENSEIGNEMENTS
Fabienne BOIVIN
fabienne@civamardeche.org
Fédération CIVAM de l'Ardèche
FD CIVAM 07
Domaine Olivier de Serres
07 170
MIRABEL
Tel. 04.75.36.77.64

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
13/12/2016	07210 Ardèche	Cécile Nury Rabanit – Au Champs des possibles

THÈMES

Installation | S\'associer / coopérer

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)