Du suivi administratif à la gestion financière : je prends ma ferme en main !

Le B-A-BA à connaitre pour gérer son entreprise agricole au quotidien

PUBLIC CIBLE

Cotisants solidaires et agriculteur·ices

OBJECTIFS

Organiser et piloter "l'administratif" sur sa ferme

ENJEUX

Quand on s'installe en agriculture, même lors d'une installation progressive, on devient "entrepreneur·se". On se retrouve alors confronter à un panel de tâches dîtes "administratives", qui ne sont pas toujours compréhensibles et qu'on n'a pas toujours appréhender suffisamment. Cette formation permet de s'approprier le nécessaire pour organiser et vivre au mieux le volet "gestion d'entreprise" sur sa ferme.

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis nécessaire

CONTENU

Jour 1 :
Organiser le poste de travail administratif sur sa ferme :
- les documents qui circulent et leur durée d'archivage
- classement des documents et organisation du bureau
Emettre des factures en règles :
- Mentions obligatoires sur les factures / optionnelles
- Gestion de la caisse
- Facturation électronique
Vérifier l'adéquation de ses statuts avec l'activité et les personnes qui y travaillent
Planifier les démarches administratives et savoir y répondre :
- déclaration Micro-BA, TVA, PAC
- calendrier

Jour 2 :
Organiser son suivi économique et financier :
- intérêt et objectifs
- rappel sur budget de trésorerie et compte de résultat & mise en oeuvre au quotidien
- construire des outils de suivi adaptés à son activité et facilitants pour les déclarations
- connaitre ses droits sociaux
- se fixer des objectifs pour la saison

Accompagnement individualisé : 2x2h à réaliser entre le jour 2 et le jour 3 de la formation

Jour 3 :
Analyser sa saison d'un point de vue "humain"
Analyser sa saison d'un point de vue "économique et financier"
Perspectives pour la suite et dimensionnement.

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
Travaux individuels et en sous-groupes

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR

ARDEAR PACA - Vaucluse

DURÉE : 3 jour(s)

DATE LIMITE : 31/12/2026

MODALITÉS D'ACCÈS

Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

TARIFS

Non adhérent **En attente des règles de financement VIVEA 2027 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Autres cas, nous consulter

ATTESTATION

Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS

Solène Ballet
solene.ballet@adear84.fr
ARDEAR PACA - Vaucluse
84300 Cavaillon
06 33 68 29 70

SATISFACTION : Le taux de satisfaction des stagiaires entre juin 2025 et juillet 2026 est de 9,2 sur 10 (moyenne sur 250 stagiaires) sur l'ensemble des formations de l'ARDEAR PACA

MOYENS MATÉRIELS

Supports papiers et numériques
Paperboard

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Quizz en fin de formation

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

ARDEAR PACA
n° OF : 93840372284

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
08/01/2027	84300 Vaucluse	Solène Ballet, accompagnatrice et formation installation - ADEAR 84
22/01/2027	84300 Vaucluse	Solène Ballet, accompagnatrice et formation installation - ADEAR 84
19/11/2027	date à caler avec les stagiaires 84300 Vaucluse	Solène Ballet, accompagnatrice et formation installation - ADEAR 84

THÈMES

S'installer en AP | Installation | Gestion d\'entreprise

FINANCEURS

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)