Du suivi administratif à la gestion financière: je prends ma ferme en main!

PUBLIC CIBLE

Une formation pour toutes les paysan·nes qui souhaitent améliorer leur organisation administrative et améliorer le suivi économique et financier de leur ferme.

OBJECTIFS

Connaître les démarches administratives sur sa ferme et savoir s'organiser pour y faire face sans paniquer
Vérifier l'adéquation de ses choix statutaires avec la réalité de sa ferme et questionner des évolutions
Savoir mettre en place un suivi financier simple sur sa ferme qui permette de répondre aux obligations légales et d'obtenir des informations financières de base
Analyser la situation économique de sa ferme
Se projeter sur l'avenir de sa ferme et construire un plan d'action

CONTENU

J1 - S'en sortir avec la paperasse
> Les documents qui circulent sur la ferme et les obligations administratives à assurer en tant que chef d'entreprise
> Définir son organisation au bureau pour un suivi administratif serein
> Faire le point sur ses choix statutaires
> S'assurer de la conformité de ses actions avec les obligations légales

J2 - Réaliser son suivi financier sans comptabilité, c'est possible!
> Révisions des bases du vocabulaire comptable et les différents documents comptables
> Construire ou améliorer son outils de suivi économique simple
> Utiliser ses données pour faire ses déclarations fiscales et pour construire une stratégie de développement
> Identifier les aides financières disponibles
> Se fixer des objectifs pour sa saison
+ FOCUS: réforme de la facturation électronique

J3 - Bilan de saison
> Faire le point en collectif sur sa saison
> Identifier les facteurs de réussites et de difficulté et échanger pour identifier les pistes d'amélioration
> Prendre du recul sur la trajectoire économique de sa ferme et définir ses perspectives

MODALITÉ D'ENSEIGNEMENT

présentiel

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
Travail en petit groupes

MOYENS MATÉRIELS

Supports papier
Paperboard

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Les capacités acquises par chacun des stagiaires seront évaluées au moyen d'un questionnaire individuel remis en fin de formation.

DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE L'OF

Infos complémentaires

ORGANISÉE PAR
ARDEAR PACA - Alpes de Haute Provence

DURÉE : 3 jour(s)
DATE LIMITE : 15/01/2027

MODALITÉS D'ACCÈS
les modalités d'accès seront précisées lors de la confirmation d'inscription

TARIFS

Adhérent	**725 €**
Non adhérent	**725 €**

Finançable par le fond de formation Vivea

Adhésion obligatoire à l'Adear 04

ATTESTATION
Remise en fin de formation

RENSEIGNEMENTS
Albe Giovannangeli
albe.giovannangeli@adear04.fr
ARDEAR PACA - Alpes de Haute Provence
c/o Mairie de Seyne 79 Grand Rue
04140 Seyne
Tel. 07 71 64 08 08

MENTIONS
Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

SATISFACTION : 92 % sur l'ensemble des formations ARDEAR PACA 2025-2026

ARDEAR PACA
n° OF : 93840372284

DATES, LIEUX ET INTERVENANTS

Date	Lieu	Intervenant
04/02/2027	Lieu à définir selon localisation des participant·es 04000 Alpes-de-Haute-Provence	Albe Giovannangeli, accompagnatrice et formatrice installation - ADEAR Alpes de Haute-Provence
16/02/2027	Lieu à définir selon localisation des participant·es 04000 Alpes-de-Haute-Provence	Albe Giovannangeli, accompagnatrice et formatrice installation - ADEAR Alpes de Haute-Provence
31/12/2027	Lieu à définir selon localisation des participant·es 04000 Alpes-de-Haute-Provence	Albe Giovannangeli, accompagnatrice et formatrice installation - ADEAR Alpes de Haute-Provence

THÈMES

S’installer en AP | Installation | Gestion d\'entreprise

☐ J'atteste avoir pris connaissance des conditions générales de formation (Voir la fiche)